

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, КОРРЕКТИРОВКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА И
КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СЫЗРАНЬ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Сызрань (далее – Плана мероприятий).

2. План мероприятий является документом стратегического планирования и определяет основные направления и планы деятельности участников стратегического планирования, ориентированные на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа Сызрань, определенных в стратегии социально-экономического развития городского округа Сызрань (далее – Стратегия).

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. Координатором разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Плана является Первый заместитель Главы городского округа Сызрань, ответственный исполнитель - Управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Сызрань (далее - Управление).

5. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке Плана мероприятий;
- 2) разработка и общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;
- 3) согласование Плана мероприятий;
- 4) утверждение Плана мероприятий.

6. В целях разработки и корректировки Плана мероприятий Управление взаимодействует с органами исполнительной власти Самарской области, органами Администрации городского округа Сызрань (далее - участники разработки Плана мероприятий).

К разработке (корректировке) Плана мероприятий при необходимости Управление может привлекать организации городского округа Сызрань, в том числе общественные, научные и иные организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Совещательным и экспертно-консультативным органом, созданным в целях работы по разработке и реализации Плана мероприятий, является рабочая группа по разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Сызрань и Плана мероприятий

по реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Сызрань (далее – рабочая группа), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Сызрань.

Подготовленный проект Плана мероприятий направляется на рассмотрение рабочей группе.

7. Рабочая группа рассматривает проект Плана мероприятий и принимает решение о его одобрении или доработке.

8. Проект Плана в течении 5 календарных дней после одобрения рабочей группой выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне путем размещения на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- пояснительная записка к проекту Плана мероприятий;
- даты начала и завершения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, составляющий не менее 15 календарных дней;
- юридический адрес и электронный адрес Управления, контактный телефон сотрудника, ответственного за свод предложений и замечаний;
- иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта Плана мероприятий.

Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий носят рекомендательный характер.

9. После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий Управление на основании поступивших предложений и замечаний в течении 5 рабочих дней дорабатывает проект Плана мероприятий.

10. План мероприятий утверждается постановлением Администрации городского округа Сызрань.

11. План мероприятий в течение 10 календарных дней со дня его утверждения размещается на сайте Администрации городского округа Сызрань в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Управление обеспечивает государственную регистрацию Плана в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

13. План мероприятий по реализации Стратегии формируется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и включает в себя мероприятия в соответствии с этапами и сроками реализации,

приоритетными для каждого этапа целями и задачами Стратегии, с указанием источников финансового/ресурсного обеспечения, а также органов Администрации городского округа Сызрань ответственных за исполнение мероприятий.

14. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется Управлением в целях ежегодной оценки результативности и эффективности реализации Стратегии на основании аналитических данных органов Администрации городского округа Сызрань.

15. Органы Администрации городского округа Сызрань ответственные за исполнение мероприятий, указанных в Плане, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок.

16. Управление в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, подготавливает и предоставляет на рассмотрение Главе городского округа Сызрань ежегодный отчет о результатах реализации Плана мероприятий.

17. Ежегодный отчет о результатах реализации Плана мероприятий размещается на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань в срок до 01 июня года, следующего за отчетным.

Приложение

К Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации стратегии социально - экономического развития городского округа Сызрань

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Сызрань

Этапы реализации	№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Содержание мероприятий	Показатель и его целевое значение/ ожидаемый результат реализации мероприятия	Источники финансового/ресурсного обеспечения	Срок реализации мероприятия (квартал, год)	Ответственный исполнитель
I этап (20 г. - 20 г.)		Цель Стратегии					
	1.	Задача					
	1.1.						
	1.2.						
						
II этап (20 г. - 20 г.)		Цель Стратегии					
	1.	Задача					
	1.1.						
	1.2.						
						
III этап (20 г. - 20 г.)		Цель Стратегии					
	1.	Задача					
	1.1.						
	1.2.						
						