

Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2016 № 1415

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сызрань муниципальным унитарным предприятиям городского округа Сызрань на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань*

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Сызрань муниципальным унитарным предприятиям городского округа Сызрань на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань согласно Приложению к настоящему Постановлению.

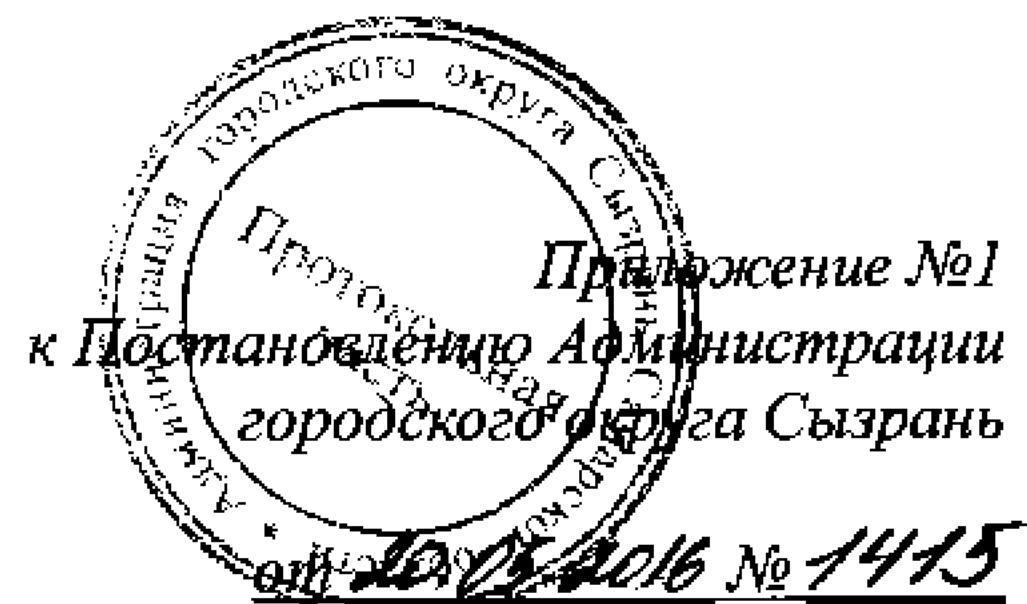
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань Даньчина И.А.

Глава Администрации

Н.М. Лядин

024564



*«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Сызрань муниципальным унитарным предприятиям городского округа Сызрань на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань»*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ ИЛИ  
ПРИБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В  
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЫЗРАНЬ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Сызрань муниципальным унитарным предприятиям городского округа Сызрань на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань с последующим увеличением уставного фонда указанных предприятий (далее - субсидии).

1.2. Предметом регулирования Порядка является предоставление субсидий из бюджета городского округа Сызрань на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

## **II. Порядок и условия предоставления субсидии.**

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения муниципальным унитарным предприятием положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Субсидии предоставляются Главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Сызрань на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

Получателем субсидии являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Сызрань (далее – Получатель субсидии).

2.3. Субсидии предоставляются Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Наличие решения о предоставлении субсидий.

2.3.2. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии между ГРБС и Получателем субсидии.

## **III. Порядок предоставления документов на получение субсидии.**

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между ГРБС и Получателем субсидии на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань или объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Сызрань.

3.3. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в адрес ГРБС заявление в произвольной форме о заключении соглашения на получение субсидии с указанием ф.и.о. руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов и контактных телефонов Получателя субсидии с приложением следующих документов:

3.3.1. В случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения выполнения работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объекта капитального строительства:

сводный сметный расчет стоимости работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции), утвержденный руководителем Получателя субсидии;

план проведения работ по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объекта капитального строительства с указанием объема и сроков по каждому виду работ.

3.3.2. В случае предоставления субсидий в порядке финансового обеспечения приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань:

кадастровую выписку на земельный участок (при покупке земельного участка);

отчет о рыночной оценке объекта недвижимого имущества;

проект договора купли-продажи объекта недвижимого имущества;

наличие решения Администрации городского округа Сызрань на совершение Получателем субсидии крупной сделки в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3.3. В случае предоставления субсидий в порядке возмещения затрат за выполненные работы по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объекта капитального строительства:

копии протоколов с результатами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки;

заверенные копии договоров (контрактов) на проектирование и (или) строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства.

3.3.4. В случае предоставления субсидии в порядке возмещения затрат на приобретение в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества:

наличие решения Администрации городского округа Сызрань на совершение Получателем субсидии крупной сделки в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

заверенный договор купли-продажи объекта недвижимого имущества; кадастровую выписку на земельный участок (при покупке земельного участка);

копии актов приема-передачи объекта недвижимого имущества, копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи объекта недвижимого имущества.

3.4. ГРБС регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также соответствия пакета документов перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, направляет Получателю субсидии для подписания по почте заказным

письмом с уведомление о вручении либо с нарочным под подпись два экземпляра подписанного ГРБС соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидий Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидий и направляет один из них в адрес ГРБС.

3.6. В случае предоставления Получателем субсидии неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, ГРБС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов направляет Получателю субсидии письменный отказ в заключении договора о предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа и возвращает представленные документы.

Отказ в заключении договора о предоставлении субсидий не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.7. Санкционирование расходов Получателю субсидии, источником финансирования которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3.8. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Получателем субсидии в установленном порядке в Финансовом Управлении Администрации городского округа Сызрань для учета операций по получению и использованию субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

#### **IV. Функции муниципальных унитарных предприятий при предоставлении субсидии.**

Получатель субсидии:

4.1. Организует закупки товаров, услуг и работ на выполнение строительных работ (работ по реконструкции, техническому перевооружению) в порядке, установленном законодательством.

4.2. Организует проведение строительных работ (работ по реконструкции, техническому перевооружению) на соответствующих объектах.

4.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств подрядчиками (исполнителями) и качеством поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ.

4.4. Ведет отдельный бухгалтерский учет полученных субсидий из бюджета городского округа Сызрань, отражает в бухгалтерском учете увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

4.5. Представляет ГРБС в соответствии с соглашением отчет об использовании субсидии и подтверждающие документы увеличения уставного фонда предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

4.6. Осуществляет возврат в бюджет городского округа Сызрань неиспользованного остатка субсидии, в случаях, установленных разделом 5 настоящего Порядка.

4.7. Несет ответственность за достоверность данных, представляемых им ГРБС, а также за целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа Сызрань в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

#### **V. Порядок возврата субсидии.**

5.1. При отсутствии решения о направлении остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года на цели предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат в бюджет городского округа Сызрань неиспользованного остатка субсидии.

5.2. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Сызрань в течение первых 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

5.3. При невозврате субсидии в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Сызрань в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае выявления нецелевого использования субсидии Получателем, а также в случае установления по результатам проверок фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком Главный распорядитель бюджетных средств Учреждения в течение 3 (трех) дней со дня выявления случаев, направляет Получателю требование о возврате в бюджет городского округа Сызрань суммы субсидии, использованной не по целевому назначению.

Получатель возвращает в бюджет городского округа Сызрань сумму субсидии, использованной не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования указанного в абзаце первом настоящего пункта.

#### **VI. Контроль за целевым использованием субсидии.**

6.1. ГРБС и органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

6.2. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет ГРБС отчет об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань (приобретение объектов недвижимого имущества) по форме, согласно Приложению №2 к Порядку.

6.3. В случае уменьшения ГРБС лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, ГРБС уменьшает размер субсидии, направив соответствующее уведомление Получателю субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанного случая.

Сумма субсидий подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий.

6.4. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляет ГРБС.

*Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Сызрань  
муниципальным унитарным предприятиям  
городского округа Сызрань на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства муниципальной  
собственности городского округа Сызрань или  
приобретение объектов недвижимого имущества  
в муниципальную собственность  
городского округа Сызрань*

**Соглашение**

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань (на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань)

г. Сызрань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого органа Администрации городского округа  
Сызрань)

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Ф.И.О)

действующего на основании Положения с одной стороны, и Муниципальное  
унитарное предприятие городского округа Сызрань

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия)

именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность, Ф.И.О)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые  
Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
ГРБС Предприятию субсидии из бюджета городского округа Сызрань в  
\_\_\_\_\_ на капитальные вложения в объекты капитального

(период)

строительства муниципальной собственности (на приобретение объектов



недвижимого имущества в муниципальную собственность) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением.

1.2. ГРБС перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый Предприятием в установленном порядке в Финансовом управлении Администрации городского округа Сызрань для учета операций в соответствии с целями предоставления субсидии.

## 2. Цель и объем предоставляемой субсидии

2.1. ГРБС предоставляет Предприятию субсидии из бюджета городского округа Сызрань на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности:

Наименование объекта капитального строительства муниципальной собственности, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием	Объем субсидии, (руб.)				Мощность	Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения)
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Итого		

- Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества:

Наименование приобретаемого объекта недвижимого имущества, адрес	Стоимость объекта недвижимого имущества (руб.)	Срок приобретения

2.2. Объем субсидии, предоставляемой Предприятию из бюджета городского округа Сызрань, составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе по годам \_\_\_\_\_.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Стороны обязуются действовать в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Сызрань муниципальным унитарным предприятиям городского округа Сызрань на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную

собственность городского округа Сызрань, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 20.05.2016 г. № 1415.

3.2. ГРБС обязуется:

3.2.1. Предоставлять Предприятию субсидию в размере, определенном п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Осуществлять перечисление субсидии на лицевой счет, открытый Предприятием в установленном порядке и сроки в Финансовом управлении Администрации городского округа Сызрань, согласно Приложению №1.

3.2.3. Рассматривать предложения Предприятия по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Предприятию.

3.3. ГРБС вправе:

3.3.1. Проводить проверки соблюдения Предприятием условий, установленных заключенным Соглашением.

3.3.2. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Сызрань на очередной финансовый год и плановый период;

- выявления потребности Предприятия в осуществлении дополнительных расходов при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете городского округа Сызрань на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений программы и иные нормативно-правовые акты городского округа Сызрань, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- невозможности осуществления расходов на субсидию в полном объеме.

3.3.3. Приостановить предоставление субсидии в случае нарушения Предприятием сроков предоставления отчета об использовании бюджетных инвестиций за отчетный период.

3.3.4. Прекращать предоставление субсидии в случае установления фактов её нецелевого использования.

3.4. Предприятие обязуется:

3.4.1. Осуществлять за счет субсидии капитальные вложения в объект / на приобретение недвижимого имущества согласно п. 2.1 настоящего Соглашения.

3.4.2. Открыть лицевой счет в установленном порядке в Финансовом управлении Администрации городского округа Сызрань для учета операций в соответствии с целями предоставления субсидии.

3.4.2. Соблюдать при использовании субсидии требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.4.3. Ежемесячно представлять ГРБС для перечисления субсидии документы, подтверждающие расходы на капитальные вложения (акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-2 и КС-3, счета-фактуры).

3.4.4. Ежемесячно представлять не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчеты о целевом использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань (приобретение объектов недвижимого имущества) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению.

3.4.5. Обеспечить возврат субсидии в доход бюджета городского округа Сызрань в случаях, предусмотренных п. 4 настоящего Соглашения.

3.5. Предприятие вправе при необходимости обращаться к ГРБС с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

#### 4. Возврат субсидии

4.1. Возврат субсидии осуществляется в случаях:

4.1.1. Наличия остатка неиспользованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной Предприятию субсидии в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

4.1.2. Выявления нецелевого использования субсидии Предприятием, а также в случае установления по результатам проверок фактов нарушения Предприятием целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением.

4.2. В случаях, предусмотренных подпунктом 4.1.1. настоящего Соглашения, неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Сызрань в течение первых 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 4.1.2. настоящего Соглашения, ГРБС в течение 3 (трёх) дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, направляет Предприятию требование о возврате в бюджет городского округа Сызрань суммы субсидии, использованной не по целевому назначению.

Предприятие возвращает в бюджет городского округа Сызрань сумму субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ г.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, осуществляется по взаимному соглашению Сторон, путем заключению дополнительного Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

	ГРБС	Предприятие
Место нахождения		
ИНН		
р/с		
БИК		
КПП		
Руководитель, должность		
Ф.И.О.		
подпись		

М.П.

М.П.

*Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Сызрань  
муниципальным унитарным предприятиям  
городского округа Сызрань на осуществление  
капитальных вложений в объекты  
капитального строительства муниципальной  
собственности городского округа Сызрань или  
приобретение объектов недвижимого имущества  
в муниципальную собственность  
городского округа Сызрань*

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань (приобретение объектов недвижимого имущества)

№ п/п	Наименование объекта	Предусмотренный объем бюджетных ассигнований, руб.	Поступило из бюджета, руб.	Факт по состоянию на		Освоение бюджетных ассигнований, %	Примечание
				ДД.ММ.ГГ.	Кассовое освоение предоставленных субсидий, руб.		
1.							
2.							

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Приложение №1*

*к Соглашению о предоставлении субсидии на осуществление  
капитальных вложений в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности городского округа Сызрань  
( на приобретение объектов недвижимого имущества  
в муниципальную собственность городского округа Сызрань)*

**График предоставления субсидии**  
из бюджета городского округа Сызрань на капитальные вложения в  
объекты капитального строительства муниципальной собственности  
городского округа Сызрань (на приобретение объектов недвижимого  
имущества в муниципальную собственность городского округа Сызрань)

Сроки перечисления Субсидии	Сумма (рублей)
ИТОГО	

ГРБС:

Предприятие:

\_\_\_\_\_ ФИО Руководителя  
М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО Руководителя  
М.П.

*Приложение №2  
к Соглашению о предоставлении субсидии на осуществление  
капитальных вложений в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности городского округа Сызрань  
(на приобретение объектов недвижимого имущества  
в муниципальную собственность городского округа Сызрань)*

**ОТЧЕТ**

о целевом использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Сызрань (приобретение объектов недвижимого имущества):

№ п/п	Наименование и дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма субсидии, предусмотренная по Соглашению, руб.	Перечислено субсидии из бюджета		Наименование подрядной организации	Номер и дата договора с подрядной организацией / на приобретение недвижимого имущества	Стоимость работ по договору, руб.	Перечислено подрядной организацией за счет средств бюджета муниципального образования	
			№ п/п, дата	Сумма, руб.				№ п/п, дата	Сумма, руб.
1.									
2.									

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)