

« УТВЕРЖДАЮ»

«Заказчик»

Глава

Администрации городского округа

Сызрань

_____ *Н.М.Лядин*

« _____ » _____ 2017г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к открытому конкурсу на право осуществления регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань, 2017 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1.1. Администрация городского округа Сызрань (далее – Администрация), место нахождения и почтовый адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул.Советская, 96, адрес электронной почты: <http://adm.syzran.ru>. тел: (8464) 98-10-86; 98-10-62, факс (8464) 98-10-87, проводит открытый конкурс на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Сызрань (далее – открытый конкурс).

2. ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Сызрань Самарской области, включенным в следующие ЛОТЫ:

Региональные маршруты	Порядок организации перевозок	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута, км	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Виды и классы транспортных средств, максимальное количество ТС каждого класса	Экологические характеристики ТС
ЛОТ № 1									
1	1	«Ж/д вокзал ст. Сызрань-1» - «Юго-Западная»	В прямом направлении(движение круговое):ул. Московская-Дворец творчества детей и молодежи - Драмтеатр-Технический университет-ул. Ульяновская-Поликлиника № 1-Сызранский Кремль-Ильинская-Памятник архитектуры «Особняк купца Белова»-ул. Урицкого -Вознесенский монастырь-Сызранская Лука-ул. Песочная - СГММЦБ - Юбилейная -ДК «Горизонт»-Свято-	В прямом направлении(движение круговое): ул. Московская - ул. Ульяновская- ул. Интернациональная-ул. Урицкого-ул.Монастырская -ул.Охотная-ул.Комарова-пр.50 лет Октября-пр.Гагарина-ул. Королева-пр.50 лет Октября-	22,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	автобус, малый класс ТС, 60 ед.	EURO -3 и выше

		троицкий храм-ГОМ-2-Школа №10, № 17-Детская поликлиника-Юго-Западная -Детская музыкальная школа № 4-Лесная -ул. Королёва-Свято-троицкий храм-ДК «Горизонт»-Юбилейная-СГММЦБ-ул.Песочная-Сызранская Лука-Вознесенский монастырь-ул.Ватутина-Памятник архитектуры «Особняк купца Белова»-Сызранский Кремль-Памятник архитектуры «Дом мещанина Мясникова»-Памятник архитектуры «Дом купца Стерлядкина»-Драмтеатр-Дворец творчества детей и молодежи-ул.Московская.	ул.Комарова-ул.Охотная-ул.Монастырская-ул.Урицкого-ул.Интернациональная-пер.Достоевского-ул.Советская-пер.Некрасовский-ул.Московская					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

3. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменном форме, в течении двух дней со дня получения соответствующего заявления в период с 30.06.2017 года по 30.07.2017 года в рабочие дни с 8 час. 00 минут до 17 час. 00 минут по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновская, 61, каб 31.

3.2. Конкурсная документация размещается также в сети Интернет: <http://adm.syzran.ru>.

3.3. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Плата за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе не установлена.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

5.1. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

5.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте <http://adm.syzran.ru>. Администрации городского округа Сызрань Самарской области в сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

6.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией.

Наличие указанных в данном пункте транспортных средств подтверждается соответствующими документами о праве собственности или ином праве владения и пользования участника конкурса и демонстрацией автопарка в день проведения открытого конкурса по адресу, указанному в конкурсной документации.

В случае принятия участником конкурса обязательства по приобретению транспортных средств, предусмотренного п. 2, ч.1 ст.23 Федерального закона 220-ФЗ от 13.07.2015г., документы о праве собственности и фактическое наличие подтверждается в течении 5 календарных дней со дня проведения конкурса.

При не выполнении указанных в данном пункте условий, конкурсной комиссией составляется Акт о признании победителя не исполнившим обязательство, который размещается в сети Интернет, а свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается следующему Участнику открытого конкурса, которому присвоен второй номер по результатам открытого конкурса.

- 3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

6.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3.1. настоящего Порядка, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

7. МЕСТО, ПОРЯДОК, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

7.1. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть представлены в отдел транспорта Комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Сызрань нарочно либо по почте по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновская, 61, каб. 31, в рабочие дни в срок с 13 час. 00 мин. 30.06.2017г. до 17 час.00 мин. 30.07.2017г.

8. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе состоится 31.07.2017г. в 13 час. 00 минут по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 96, 4-ый этаж, каб. 401.

9. МЕСТО, ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

9.1. Открытый конкурс состоится 31.07.2017г. по адресу : 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 96, 4-ый этаж, каб. 401.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

10.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие **заявку** на участие в открытом конкурсе в срок, указанный в извещении и в конкурсной документации (далее – участник открытого конкурса), по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов - для юридических лиц;

копия договора простого товарищества в письменной форме (для

участников договора простого товарищества);

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право на транспортное средство, с указанием вида, класса, экологических характеристик и года выпуска транспортных средств, либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств с указанием вида, класса, экологических характеристик и года выпуска транспортных средств;

копии документов, подтверждающих наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками;

копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по заключению договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

документ налогового органа, подтверждающий отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в открытом конкурсе;

документ Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в открытом конкурсе;

документ Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающий отсутствие задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в открытом конкурсе;

копия учетного документа, содержащего сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий с участием водителей участника открытого конкурса за год, предшествующий дате проведения открытого конкурса (ведется в соответствии с [пунктом 4 раздела I](#) и [разделом III](#) Правил учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.1995 N 647);

доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов и подписи документов от имени участника открытого конкурса в процессе подготовки и проведения открытого конкурса;

справка в произвольной форме о непроведении ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным

предпринимателем);

копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок участников открытого конкурса или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

опись документов, представленная по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Участник открытого конкурса вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем Участника открытого конкурса является юридическое лицо — дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления об участии в конкурсе (далее — выписка из государственного реестра).

В случае если Участник открытого конкурса не представил выписку из государственного реестра самостоятельно, Организатор запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10.2. Требовать от участника открытого конкурса иные документы не допускается.

10.3. Участники открытого конкурса несут ответственность за достоверность предоставленной информации. Представление участником открытого конкурса заявки на участие в открытом конкурсе подтверждает его согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявке и прилагаемых к ней документах, в период с окончания проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками до проведения оценки и сопоставления заявок.

10.4. Заявка на участие в конкурсе принимается в запечатанном конверте, на котором указывается наименование предмета открытого конкурса, номер лота, дата и время вскрытия конверта.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

10.5. Если конверт не запечатан либо на нем указаны сведения, не предусмотренные **пунктом 4.6** настоящего Порядка, конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему конверт.

Заявка представляется в порядке и способом, которые указаны в конкурсной документации.

10.6. Конверт, присланный по почте, на котором не указаны сведения, предусмотренные **пунктом 4.6** настоящего Порядка, не рассматривается.

10.7. Заявка и прилагаемые документы должны быть составлены на русском языке, аккуратно оформлены, прошиты, пронумерованы и заполнены

разборчиво. Подчистки и исправления по прилагаемым к заявке формам не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям является основанием для отстранения претендента от участия в открытом конкурсе.

10.8. Конверты с заявками регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок и на самом конверте с указанием регистрационного номера, даты регистрации и времени представления.

10.9. По требованию лица, представившего конверт с заявкой, секретарем конкурсной комиссии выдается расписка о принятии заявки с указанием даты, времени принятия и регистрационного номера.

10.10. По истечении установленного в извещении о проведении открытого конкурса срока прием конвертов с заявками прекращается.

10.11. Конверты с заявками, поступившие по истечении срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не принимаются и не вскрываются. В случае получения конверта по почте по истечении срока, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конверт не вскрывается и не рассматривается.

10.12. Ответственность за сохранность конвертов с конкурсными предложениями, конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, несет секретарь конкурсной комиссии.

11. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

11.1. Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса Организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в отдел транспорта не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.2. В течение срока приема заявок, но не позднее пяти дней до даты окончания их подачи Организатор открытого конкурса имеет право внести изменения в конкурсную документацию путем внесения дополнений (поправок). Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

11.3. Допускается внесение Организатором открытого конкурса только тех поправок в конкурсную документацию, которые размещаются на официальном сайте.

11.4. Любое дополнение (поправка) является частью конкурсной документации.

11.5. Для предоставления участникам открытого конкурса достаточного времени для учета дополнений (поправок) при подготовке заявок и необходимых документов для участия в открытом конкурсе Организатор открытого конкурса может продлить срок окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

11.6. В случае принятия Организатором открытого конкурса решения о

продлении срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такое решение размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

12. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

12.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания установленного срока приема заявок.

12.2. Изменения, внесенные в заявку и представленные до окончания установленного срока приема заявок, считаются неотъемлемой частью заявки.

12.3. Изменение заявки должно быть оформлено в порядке, установленном для оформления заявок.

12.4. Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок.

12.5. По истечении срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

12.6. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки.

12.7. Участник открытого конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока приема конкурсной комиссией заявок.

12.8. Заявки отзываются в следующем порядке:

участник открытого конкурса подает в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее следующую информацию: наименование открытого конкурса, номер лота, регистрационный номер заявки, дата и время подачи заявки.

12.9. Заявления об отзыве заявок подаются в конкурсную комиссию, регистрируются секретарем конкурсной комиссии с указанием в журнале регистрации заявок даты отзыва.

12.10. Конверты с заявками, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, не вскрываются.

12.11. Заявки, отозванные до окончания срока приема конкурсной комиссией заявок в порядке, указанном в [пунктах 6.8 - 6.10](#) настоящего Порядка, считаются не поданными.

12.12. Отзыв заявок по истечении срока приема конкурсной комиссией заявок не допускается.

13. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13.1. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

13.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань Самарской области.

**14. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

№ п/п	Критерии	Оценка критериев	Максимальное количество баллов
1.	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:</p>	<p>Количество дорожно-транспортных происшествий на количество единиц подвижного состава рассчитывается по формуле: $K_{дтп} / K_{п/с}$, где: $K_{дтп}$ - количество учтенных дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями участника открытого конкурса; $K_{п/с}$ - количество подвижного состава, находящегося во владении и пользовании участника открытого конкурса.</p> <p>Количество баллов распределяется в соответствии со значениями показателя: при отсутствии - 10 баллов; от 0 до 0,01 - 5 баллов; более 0,01 - 0 баллов;</p>	10
2.	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или</p>	<p>Опыт обслуживания рассчитывается исходя из количества лет, в течении которых участником осуществляются</p>	40

№ п/п	Критерии	Оценка критериев	Максимальное количество баллов
	участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами	<p>(осуществлялись) перевозки:</p> <p>15 лет и более – 40 баллов</p> <p>от 10 до 15 лет – 30 баллов</p> <p>от 6 до 10 лет – 20 баллов</p> <p>от 3 до 6 лет – 10 баллов</p> <p>до 3-х лет – 0 баллов</p>	
3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:	<p>Рассчитывается по формуле: $(K1 \times 2 + K2 + K3 \times 5 + K4 \times 5 + K5 \times 2 + K6 + K7 \times 2) / N$ где: K1 – количество транспортных средств, оборудованных световым табло указателей маршрутов K2 – количество низкопольных транспортных средств K3 – количество транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения; K4 – количество транспортных средств, оборудованных для перевозок пассажиров с детскими колясками; K5 – количество транспортных</p>	20

№ п/п	Критерии	Оценка критериев	Максимальное количество баллов
		<p>средств с экологическими характеристиками класса Евро 4 и выше;</p> <p>К6 – количество транспортных средств с экологическими характеристиками класса Евро 3;</p> <p>К7 - количество транспортных средств, оборудованных автоинформатором объявлений автобусных остановок</p> <p>Н – общее количество подвижного состава без учета резерва (при подаче претендентом в заявке большего количества подвижного состава, учитываются первые по списку)</p>	
4.	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок:</p>	<p>Рассчитывается по формуле: $K1 \times 30 + K2 \times 10 + K3 \times 5) / N,$ где: К1 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет менее 3 лет; К2 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет от 3 до 7 лет; К3 - количество транспортных средств, возраст с даты изготовления которых на момент подачи заявки на участие в конкурсе составляет более 7 лет; N – общее количество подвижного состава без учета</p>	30

№ п/п	Критерии	Оценка критериев	Максимальное количество баллов
		резерва (при подаче участником в заявке большего количества подвижного состава, чем предусмотрено конкурсной документацией, учитываются транспортные средства первые по списку).	

15. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

15.1. В день окончания приема заявок секретарь конкурсной комиссии производит закрытие журнала приема заявок соответствующей записью в строке, следующей после регистрационных данных последнего участника открытого конкурса.

15.2. В установленный день и час на заседании конкурсной комиссии в присутствии участника открытого конкурса (или их уполномоченных представителей по доверенности), пожелавших принять в нем участие, вскрываются конверты с поступившими заявками, составляется протокол вскрытия конвертов, который в течение двух рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте.

При вскрытии конвертов объявляется номер лота, наименование (имя) участника открытого конкурса, его юридический адрес, наименование документов, перечисленных в описи.

В протоколе вскрытия конвертов указывается:

список членов конкурсной комиссии - участников заседания;

наименование (имя) и почтовый адрес участника открытого конкурса;

перечень представленных документов участником открытого конкурса.

15.3. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участника открытого конкурса разъяснений содержания представленных ими документов. При этом не допускается изменение заявки и конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам открытого конкурса. Представленные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов.

15.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого конкурса не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому

участнику открытого конкурса.

15.5. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано ни одной заявки.

15.6. После вскрытия конвертов конкурсная комиссия проводит проверку наличия требуемых к заявке документов, правильность их оформления.

15.7. Днем проведения отбора участников открытого конкурса считается день заседания конкурсной комиссии, рассматривающей заявки участников открытого конкурса на соответствие установленным требованиям. В случае подачи большого количества заявок, не позволяющего провести процедуру отбора участников открытого конкурса в течение одного дня, конкурсной комиссией объявляется перерыв до следующего рабочего дня, по истечении которого отбор участников открытого конкурса возобновляется. Срок проведения отбора не должен превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

15.8. Отбор участников открытого конкурса проводится конкурсной комиссией без участия участников открытого конкурса, подавших заявки.

15.9. Процедура отбора участников открытого конкурса включает:
рассмотрение документов, представленных участниками открытого конкурса;

вынесение решения о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе либо отстранении участника открытого конкурса от дальнейшего участия в конкурсе.

15.10. Конкурсная комиссия отстраняет участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе в следующих случаях:

невыполнение установленных конкурсной документацией требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе;

непредставление установленных конкурсной документацией требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе;

непредставление (предоставление не в полном объеме) какого-либо документа (формы), предусмотренного (ой) конкурсной документацией;

установление недостоверных, неполных, неточных сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе;

установление факта проведения ликвидации юридического лица или принятия решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса — юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

15.11. Протокол о допуске к участию в открытом конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии и в течение пяти рабочих дней с момента подписания размещается на официальном сайте.

15.12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принято решение об

отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16.1. Днем проведения открытого конкурса считается день заседания конкурсной комиссии, в ходе которого производится подведение итогов открытого конкурса исходя из критериев оценки и сопоставления заявок и подписывается протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. В случае если к открытому конкурсу допущено большое количество участников, что не позволяет провести процедуру оценки и сопоставления заявок в течение одного дня, конкурсной комиссией объявляется перерыв до следующего рабочего дня, по истечении которого процедура оценки и сопоставления заявок возобновляется. Срок проведения открытого конкурса не должен превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

16.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа Сызрань в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

16.3. Оценка, присуждаемая каждой заявке, рассчитывается путем суммирования баллов по каждому критерию.

16.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией присваивается порядковый номер каждой заявке по каждому лоту отдельно относительно других по мере уменьшения значения оценки.

16.5. Победителем открытого конкурса по каждому лоту признается участник открытого конкурса, предложение которого содержит лучшие условия по критериям, определенным конкурсной документацией, полностью отвечает условиям открытого конкурса и заявке которого присвоен первый номер. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника — участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

16.6. В случае если в открытом конкурсе в отношении определенного лота приняло участие менее двух участников открытого конкурса и заявка

единственного участника открытого конкурса соответствует требованиям конкурсной документации, открытый конкурс по данному лоту считается состоявшимся и Заказчиком выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта маршрута регулярных перевозок единственному участнику открытого конкурса.

16.7. В протоколе оценки и сопоставления заявок указываются: список членов конкурсной комиссии; наименования (имена) и адреса участников открытого конкурса; оценки, выставленные участникам открытого конкурса; иная, требующая отражения информация; победитель открытого конкурса с занесением его почтового адреса и иных реквизитов по каждому лоту отдельно.

16.8. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ Сызрань Самарской области в сети «Интернет» в течение двух дней со дня подписания его членами конкурсной комиссии.

16.9. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

16.10. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

17. СРОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

17.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдаются по результатам проведения открытого конкурса по каждому маршруту, включенному в лоты. Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество таких карт должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в соответствующем реестре маршрутов регулярных перевозок в отношении этого маршрута.

17.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты муниципального маршрута

регулярных перевозок должны быть выданы победителям открытого конкурса по каждому лоту в течении десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

17.3. В случае если победитель открытого конкурса отказался от получения свидетельства об осуществлении перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, а также, если он не приступил в срок, указанный в п. 2.2. Порядка, к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок, Организатор конкурса выдает свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Участнику открытого конкурса, которому присвоен второй номер по результатам открытого конкурса.

18. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

18.1. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

18.2. В случае признания судом результатов открытого конкурса недействительными повторный открытый конкурс проводится в срок не более трех месяцев после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов открытого конкурса.