



Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2018 № 7864

*О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пояснительной записки руководителя Управления по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань, руководствуясь Уставом городского округа Сызрань,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям», утверждённый Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 27.03.2017 № 763 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. по тексту Административного регламента слова «Управление по молодежной политике и туризму Администрации городского округа Сызрань» заменить словами «Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань» в соответствующих падежах;

1.2. пункт 1.7. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

034483

«1.7. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное заявление заинтересованного лица. Ответ на заявление заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его заявлении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления.»;

1.3. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.4. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги» раздела 2 Административного регламента исключить;

1.5. подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги» раздела 2 Административного регламента исключить;

1.6. наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.7. пункт 2.20. раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«На территории, прилегающей к зданию Муниципального бюджетного учреждения "Дом молодежных организаций "Дом молодежи", оборудуются места для стоянки (остановки) транспортных средств. На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких

инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места парковки не должны занимать другими транспортными средствами.»;

1.8. абзац 6 пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;»;

1.9. абзац 8 пункта 5.2. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

1.10. пункт 5.2. раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;»;

1.11. пункт 5.4. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию городского округа Сызрань.»;

1.12. пункт 5.6. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо

регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- в Администрации городского округа Сызрань по адресу: Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 96;

- в Управлении по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань по адресу: 446026, Самарская область, г. Сызрань, ул. Победы, 68;

- в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань <http://adm.syzran.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://uslugi.samregion.ru>»;

1.13. пункт 5.7. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в Управление по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань, в Администрацию городского округа Сызрань жалобы от заявителя.»;

1.14. пункт 5.8. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в Администрацию городского округа Сызрань, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации»;

1.15. Пункт 5.9. раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Сызрань по социальным вопросам Пыжову И. П.

Глава городского округа Сызрань



Н. М. Лядин