



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2018 № 2394

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 17.01.2017 № 52

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД «О порядке и условиях вступления в брак несовершеннолетних граждан в Самарской области», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассмотрев служебную записку руководителя Управления семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань, руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 17.01.2017г. №52, (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. абзац 10 пункта 1.14 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме, дается устно (с согласия заявителя или иного уполномоченного лица) в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в

срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.»;

1.2. абзац 2 пункта 1.15 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего обращения.»;

1.3. абзац 9 пункта 2.6 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

« Устав городского округа Сызрань Самарской области ("Волжские Вести", N 48(22841), 03.07.2018,"Вестник местного самоуправления", N 26(369), 06.07.2018);

1.4. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.5. наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги» раздела 2 административного регламента исключить;

1.6. наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

1.7. дополнить пункт 2.24 раздела 2 административного регламента абзацем следующего содержания:

«На территории, прилегающей к зданию Управления семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань оборудуются места для стоянки (остановки) транспортных средств. На стоянке (остановке)

транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места парковки не должны занимать иными транспортными средствами»;

1.8. абзац 6 пункта 5.2. раздела 5 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;»;

1.9. абзац 8 пункта 5.2. раздела 5 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;».

1.10. Пункт 5.2. раздела 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами»;

1.11. пункты 5.4.-5.6. раздела 5 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу либо в Администрацию городского округа Сызрань. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию городского округа Сызрань.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального

сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

- в Управлении семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 28.

Адрес электронной почты: uvsmid@yandex.ru.

Телефон: 8 (8464) 98-48-92

- в Администрации городского округа Сызрань по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 96;

Официальный сайт: <http://adm.syzran.ru>.

Адрес электронной почты: adm@adm.syzran.ru.

Телефон: 8 (8464) 33-23-04, (8464) 33-49-04

- на официальном сайте муниципального образования городской округ Сызрань в сети «Интернет» (adm.syzran.ru);

- на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- на портал государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://uslugi.samregion.ru>»

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.12. пункт 5.7. раздела 5 административного регламента исключить.

1.13. пункты 5.8. – 5.14. считать пунктами 5.7. – 5.13. соответственно.

1.14. пункт 5.7. раздела 5 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.15. пункт 5.8. раздела 5 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

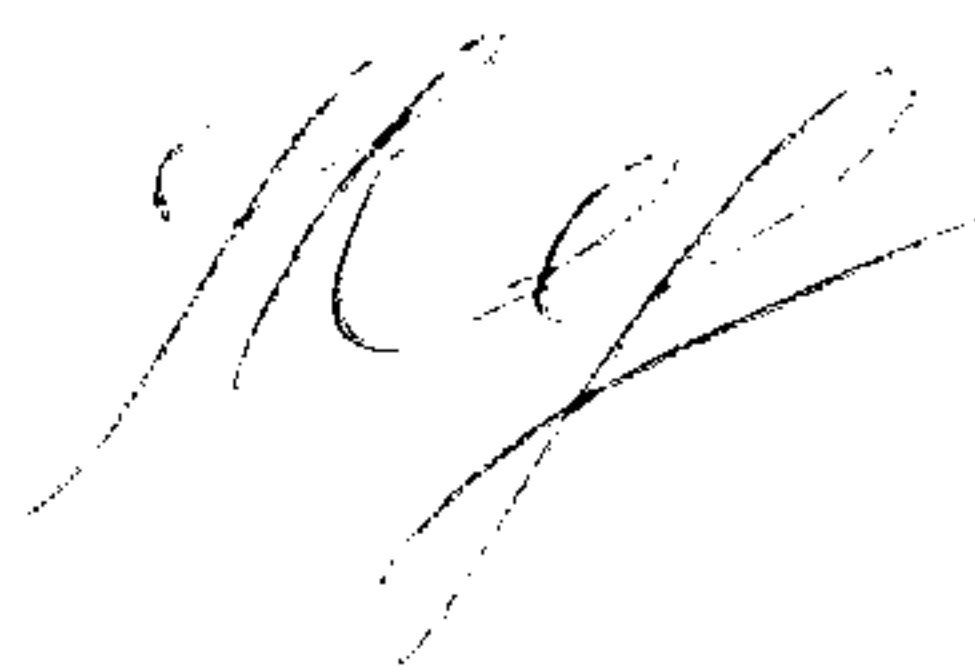
1.16. пункт 5.9. раздела 5 административного регламента изложить в редакции следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Сызрань по социальным вопросам Пыжову И.П.

Глава городского округа Сызрань



Н.М. Лядин