

*О внесении изменений в  
Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление муниципального  
имущества в безвозмездное пользование»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского округа Сызрань, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 17.12.2014г. №4305 (в редакции Постановления Администрации городского округа Сызрань от 17.04.2018г. №1070), Решением Думы городского округа Сызрань Самарской области от 31.05.2017 г. № 46 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование», утвержденное Решением Думы городского округа Сызрань от 29.04.2009 года № 59», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», утверждённый Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 06.02.2017г. №218 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 29.06.2017 г. № 1948), согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Перечень изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 06.02.2017г. №218**

1. Пункт 2.2. Административного регламента дополнить подпунктом 2.2.1 следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги также осуществляется при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг».
2. В Пункте 2.3. Административного регламента слова «безвозмездное пользование пользования» дополнить словами «безвозмездное временное пользование».
3. В подпункте б) пункта 2.6.1. Административного регламента слова «заверенную печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)».
4. В подпункте ё) пункта 2.6.1. Административного регламента слова «заверенное печатью юридического лица» дополнить словами «(при наличии печати)».
5. В абзаце 5 пункта 2.6.2. Административного регламента исключить («документы, подтверждающие наличие у ссудополучателя технических и иных условий для обеспечения сохранности передаваемого имущества»).
6. Подзаголовок пункта 2.10. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»
7. Исключить подзаголовок пункта 2.11. Административного регламента.
8. Подзаголовок пункта 2.16. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

9. Пункт 2.16 Административного регламента дополнить абзацем 15 следующего содержания: «На стоянке (остановке) транспортных средств, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства».

10. Абзац 15 пункта 2.16. Административного регламента считать соответственно абзацем 16.

11. Абзац 13 пункта 3.2.2. Административного регламента слова «частью 3 статьи 7.2 частью 3» дополнить словами «частью 3 статьи 7.2»

12. Абзац 13 пункта 3.3.2. Административного регламента слова «частью 3 статьи 7.2 частью 3» дополнить словами «частью 3 статьи 7.2»

13. Абзац 13 пункта 3.4.2. Административного регламента слова «частью 3 статьи 7.2 частью 3» дополнить словами «частью 3 статьи 7.2»

14. Пункт 4.1. Административного регламента дополнить подпунктом 4.1.1. следующего содержания: «Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, специалистами многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет руководитель соответствующего многофункционального центра, организации, указанной в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15. Абзац 5 пункта 4.3. изложить в новой редакции следующего содержания: «Глава городского округа Сызрань, либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении должностных лиц, ненадлежаще исполняющих должностные обязанности, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

16. Дополнить Административный регламент пунктом 4.3.1 следующего содержания: «Многофункциональный центр, его работники, организации, указанные в указанной в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги и их соответствие передаваемым заявителем в многофункциональный центр сведениям, иных документов, принятых от заявителя;
- за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе;
- за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении муниципальной услуги, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональному центру органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники многофункциональных центров при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций многофункциональных центров, предусмотренных частями 1 и 1.3 статьи 16, а также статьей 15.1 настоящего Федерального закона, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.»;

17. Название раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников».

18. Пункт 5.1 изложить в новой редакции следующего содержания: «Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

19. Пункт 5.2. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.»;

20. Абзац 3 пункта 5.3. Административного регламента дополнить словами: «(только в части обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра, а также его должностных лиц, работников)»;

21. Пункт 5.4. изложить в новой редакции следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в Администрацию городского округа Сызрань Самарской области, как учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу – руководителю Комитета имущественных отношений.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию городского округа Сызрань.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

в МФЦ по адресу: 446028, Самарская область, г. Сызрань, пр. 50 лет Октября, 28А,

в Администрации городского округа Сызрань, по адресу: Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 96,

□ в Комитете имущественных отношений по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Победы, 16, тел. 8(8464)33-07-39, факс 33-00-87; по электронной почте: kio@adm.syzran.ru;

□ в сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Сызрань <http://adm.syzran.ru/14>;

□ на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru.>;

□ на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://uslugi.samregion.ru>.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных или муниципальных услуг», их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Администрацию городского округа Сызрань, многофункциональный центр (в части обжалования решений и действий

(бездействия) многофункционального центра, а также его должностных лиц, работников) жалобы от заявителя.»

22. Пункт 5.5. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

23. Абзацы 1-3 пункта 5.6. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

24. Абзац 4 пункта 5.6. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»