

проект ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка на территории городского округа Сызрань»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка на территории городского округа Сызрань», утвержденный постановлением Администрации городского округа Сызрань от 22.07.2016 № 2222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка на территории городского округа Сызрань», (с изменениями от 17.10.2017 № 3385), следующие изменения:

1. Название раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции :

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации городского округа Сызрань, должностного лица Администрации городского округа Сызрань, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра»

1.2. пункт 5.3. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания :

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Абзац первый пункта 5.4. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания : «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр

либо в соответствующий орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра .»

1.4. Абзац второй пункта 5.4. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

1.5. Абзац третий пункта 5.4. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя:»

1.6. Абзац пятый п. 5.4. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

ТОСП МФЦ пер.Кемеровский, 1

Местонахождение : 446021, Самарская область, г. Сызрань, пер. Кемеровский, 1;

ТОСП МФЦ ул.Кирова, 44

Местонахождение: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул.Кирова, 44

1.7. Абзацы с десятого по четырнадцатый пункта 5.4. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его

руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.8. Пункт 5.5. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

1.9. Абзацы с первого по третий пункта 5.6. Административного регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

«По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань Самарской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Сызрань Советкина А.Н.

