

ПРОЕКТ

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Сызрань от 24.01.2017г. № 113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 04.04.2014г. № 995 «Положение об архивном отделе Администрации городского округа Сызрань», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Сызрань от 24.01.2017г. № 113 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива» следующие изменения:

Пункт 2.10. раздела 2 Административного Регламента (далее по тексту - Регламент) изложить в новой редакции следующего содержания:

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) необходимость выполнения служебных заданий сотрудниками архива (справочная работа. Тематическая разработка фондов. подготовка информационных материалов по запросам органов власти. сборников документов. изготовление страхового фонда или фонда пользования. Проведение проверки наличия документов. реставрация или копирование документов. оформление рассекреченных дел и др.);

2) предоставление дел и документов во временное пользование иным органам и организациям;

- 3) предоставление архивных документов другому пользователю;
- 4) экспонирование архивных документов на выставке.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) неудовлетворительное физическое состояние архивных документов;
- 2) ограничения на использование документов, установленные в соответствии с законодательством РФ;
- 3) отсутствие у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих охраняемую законом тайну;
- 4) ограничения на использование документов, установленные собственником при передаче документов на постоянное хранение;
- 5) архивные документы не прошли научно-техническую обработку и описание.

Выдача подлинников дел, документов при наличии копий фонда пользования допускается только в случае проведения специальных научных работ по текстологии, кодикологии, палеографии, изучение водяных знаков и других внешних особенностей документов и организаций их фототипического здания с письменного разрешения руководителя муниципального архива.

2.10.1.Отказ в копировании архивных документов пользователям допускается в случае :

- 1) неудовлетворительного физического состояния архивных документов;
- 2) наличие ограничений на использование документов, установленных в соответствии с законодательством РФ;
- 3) наличие ограничений на использование документов, установленные собственником при передаче документов на постоянное хранение;
- 4) возможность нанесения ущерба физическому состоянию архивных документов. Копирование неопубликованных описей, каталогов, Картотек. А также баз и банков данных и других архивных справочников в полном объеме по заказам пользователей не производится.

Пункт 2.11. раздела 2 Регламента – исключить.

Название подраздела Раздела 2 Регламента

Требования к помещениям в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги. информационным

стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

изложить в новой редакции следующего содержания:

Требования к помещениям в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги. информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги. в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Название раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции :

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников.

Пункт 5.1.раздела 5 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, либо муниципального служащего, или работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Сызрань в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Главы городского округа Сызрань - Руководителя аппарата Администрации городского округа Сызрань А.А.Романенко.

Глава городского округа Сызрань

Н.М.Лядин