

ПРОВЕДЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

проекта постановления Администрации городского округа Сызрань «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Разработчик проекта:

Контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа Сызрань

Срок проведения независимой экспертизы:

с 06.07.2018 года по 11.07.2018 года

Замечания и предложения по проекту постановления Администрации городского округа Сызрань «Об утверждении Порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» предоставляются на адрес 446001, Самарская область, г.Сызрань, ул.Советская, 96; e-mail: koshmina@adm.syzran.ru

Контактное лицо, ответственное за разработку проекта постановления – Кошмина Оксана Владимировна, начальник контрольно-ревизионного отдела Администрации городского округа Сызрань, тел. (846) 984998

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Начальник контрольно-ревизионного отдела
Администрации городского округа Сызрань

Кошмина О.В.

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

*«Об утверждении Порядка осуществления
контрольно-ревизионным отделом
Администрации городского округа Сызрань
контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»*

В соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Сызрань

Н. М. Лядин

ПОРЯДОК
осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации
городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального
закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и
муниципальных нужд»

1. Общие положения.

1.1. Порядок осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Порядок определяет правила осуществления контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе (далее – деятельность по контролю) контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань (далее – Отдел).

1.3. Деятельность по контролю осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Уставом городского округа Сызрань Самарской области;

Законом Самарской области от 01.11.2007г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

Решением Думы городского округа Сызрань Самарской области от 28.03.2013г. №78 «О положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Сызрань» в новой редакции»;

Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от _____ 2018 г. №____ «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе Администрации городского округа Сызрань»;

Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от _____ 2018 г. №____ «Об утверждении Стандарта осуществления внутреннего муниципального финансового контроля контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань»;

настоящим Порядком;
иными правовыми актами.

1.4. Деятельность по контролю должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.5. Деятельность Отдела по контролю за соблюдением Федерального закона о контрактной системе осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий: плановых и внеплановых проверок, выездных и камеральных, а также встречных проверок, проводимых в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

1.6. Деятельность по контролю осуществляется Отделом, в лице должностных лиц контрольно-ревизионного отдела.

1.7. Должностные лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Отдела;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с Распоряжением Администрации городского округа Сызрань Самарской области;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией Распоряжения Администрации городского округа Сызрань Самарской области о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Отдела, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению **руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;**

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению **руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.**

1.8. Должностные лица, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку);

б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии Распоряжения Администрации городского округа Сызрань Самарской области о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Все документы, составляемые должностными лицами Отдела в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.10. Запросы о представлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

1.11. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.

1.12. По результатам проведенных контрольных мероприятий субъектам контроля вручаются обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку).

1.13. Информация о проведении Отделом плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

1.14. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015г. №1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчеты о результатах выездной или камеральной проверки и предписание, выданное субъекту контроля.

1.15. Должностные лица Отдела несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Назначение контрольных мероприятий.

2.1. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Отдела на основании Распоряжения Администрации городского округа Сызрань Самарской области о назначении контрольного мероприятия.

2.2. Распоряжение Администрации городского округа Сызрань Самарской области о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тема контрольного мероприятия;
- ж) состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.3. Копия указанного Распоряжения вручается субъекту контроля в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия.

2.4. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Отдела, а также замена должностного лица Отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется Распоряжением Администрации городского округа Сызрань Самарской области.

2.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий Отдела.

2.6. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

2.7. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с Распоряжением Администрации городского округа Сызрань Самарской области, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 4.7 настоящего Порядка.

3. Проведение контрольных мероприятий.

3.1. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Отдела.

3.2. Выездная проверка проводится проверочной группой Отдела в составе не менее двух должностных лиц Отдела.

3.3. Руководителем проверочной группы назначается начальник Отдела.

3.4. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Отдела на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Отдела, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Отдела.

3.6. При проведении камеральной проверки должностными лицами Отдела проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Отдела в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.7. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.16 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

3.8. Одновременно с направлением копии Распоряжения Администрации городского округа Сызрань Самарской области о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

3.9. В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Отдела по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 3.16 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.12. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.13. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению Главы городского округа Сызрань Самарской области.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения начальника Отдела.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.14. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению Главы городского округа Сызрань Самарской области на основании мотивированного обращения начальника Отдела.

При проведении встречной проверки осуществляются контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

3.15. Встречная проверка проводится в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4, пунктов 3.10, 3.11 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.16. Проведение выездной или камеральной проверки по решению Главы городского округа Сызрань Самарской области, принятого на основании мотивированного обращения начальника Отдела, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с пунктами 3.7 - 3.9 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц Отдела, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.17. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 3.16 настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 3.16 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» – «д» пункта 3.16 настоящего Порядка.

3.18. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется Распоряжением

Администрации городского округа Сызрань Самарской области, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия Распоряжения Администрации городского округа Сызрань Самарской области о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего Распоряжения либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий.

4.1. Результаты встречной проверки оформляются актом по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, который подписывается должностными лицами Отдела, проводившими проверку, в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

4.2. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностными лицами Отдела, проводившими проверку.

4.3. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.4. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем..

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.6. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению начальником Отдела.

4.7. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки начальник Отдела в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта принимает решение:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) об обращении к Главе городского округа Сызрань Самарской области с предложением о назначении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с принятием вышеуказанного решения начальник Отдела утверждает отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5. Реализация результатов контрольных мероприятий

5.1. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.7 настоящего Порядка.

5.2. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Должностные лица Отдела обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок выданного предписания к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
контрольно-ревизионным
отделом Администрации городского округа
Сызрань контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»,
утвержденному Постановлением Администрации
городского округа Сызрань Самарской области
от _____ 2018г. № _____

ЗАПРОС № _____
о представлении документов и информации

(дата)

В соответствии с пунктом _____ Порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от «___» _____ 2018 г. № ____, (далее – Порядок), необходимо представить в течение _____ рабочих дней со дня вручения настоящего запроса

1) документы:

(наименование документа; период, к которому он относится)

2) информацию:

(запрашиваемая информация)

касающиеся деятельности _____

(полное наименование объекта финансового контроля)

В СВЯЗИ С

*(наименование контрольного мероприятия, при проведении которого возникла
необходимость в представлении информации и документов, основание его проведения)*

Начальник контрольно-ревизионного
отдела Администрации городского
округа Сызрань

Запрос получил(а):

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
контрольно-ревизионным отделом
Администрации городского округа
Сызрань контроля за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ
«О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»,
утвержденному Постановлением Администрации
городского округа Сызрань Самарской области
от _____ 2018г. № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений

« _____ » _____ г.

г. Сызрань

В соответствии с Распоряжением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от « _____ » _____ № _____ « _____ » _____ »
контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань проведена проверка _____

(краткое наименование организации)

по вопросу _____,
за период _____,
по результатам составлен акт № _____ от _____.

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, наносящие муниципальному образованию городской округ Сызрань ущерб:

_____ (указываются факты нарушений, конкретные нормы правовых актов, требования которых нарушены, а также

_____ оценка ущерба, причиненного муниципальному образованию городской округ Сызрань)

С учетом изложенного и на основании Порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от « _____ » _____ 2018 г. № _____,

(наименование объекта контрольного мероприятия)

предписывается в срок до _____ устранить указанные нарушения, возместить нанесенный муниципальному образованию городской округ Сызрань ущерб и привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

О результатах рассмотрения настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа Сызрань в срок до « _____ » _____ с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение.

Начальник контрольно-ревизионного

отдела Администрации городского
округа Сызрань

Предписание получил(а): _____
(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку осуществления контрольно-ревизионным
отделом Администрации городского округа
Сызрань полномочий по контролю за соблюдением
Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»,
утвержденному Постановлением Администрации
городского округа Сызрань Самарской области
от _____ 2018г. № _____

А К Т проверки № _____

_____ (полное и сокращенное наименование организации в соответствии

с учредительными документами)

_____ (дата акта)

Нами (мною), _____
(Ф.И.О., должности проверяющих)

на основании Распоряжения Администрации городского округа Сызрань Самарской области от _____ № _____ проведена проверка _____

_____ (сокращенное наименование организации)
за период с _____ по _____ .

Проверка проведена в соответствии с Порядком осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань полномочий по контролю за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от «_____» _____ 2018 г. № _____, Положением о контрольно-ревизионном отделе Администрации городского округа Сызрань, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области «_____» _____ 2018 г. № _____.

1. Общие положения.

1.1. Проверка начата _____, окончена _____ .
Настоящая проверка прерывалась в период с _____ по _____ .
(указывается при наличии перерыва (ов) при проведении (проверки)

1.2. Должностными лицами организации, ответственными за соблюдение Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в проверяемом периоде являлись:

_____ - _____
(наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ - _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

1.3. Юридический адрес и адрес места нахождения организации _____

1.4. _____ имеет лицензию № _____
(сокращенное наименование организации)

от «__» _____, выданную _____
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на осуществление _____

(указывается лицензируемый вид деятельности и приводятся данные о наличии всех лицензий на право осуществления отдельных видов деятельности, а также сроки начала и окончания действия лицензии)

1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____,
ИНН налогоплательщика _____.

1.7. Учредителем (учредителями) организации является (- ются):

1.8. Предыдущая проверка была проведена _____
(кем и когда проведена предыдущая проверка)

Выявленные нарушения устранены (не устранены).

1.9. В ходе настоящей проверки проведены:

_____ (указываются проведенные контрольные действия)

а также встречные проверки

_____ (наименование организаций)

Материалы проведенных контрольных действий, акты встречных проверок прилагаются (Приложения №№).

2. Настоящей проверкой установлено следующее:

_____ (Описываются осуществленные контрольные мероприятия, приводятся документально подтвержденные факты выявленных нарушений)

В соответствии с п. _____ Порядка осуществления контрольно-ревизионным отделом Администрацией городского округа Сызрань контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от _____ № _____, Вы вправе предоставить письменные возражения в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта.

Подписи проверяющих:

