



Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СЫЗРАНЬ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2016 № 1983

*Об утверждении Положения  
об отделе экологии и  
природопользования  
Администрации городского  
округа Сызрань в новой редакции*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе экологии и природопользования Администрации городского округа Сызрань в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань Даньчина И.А.

Глава Администрации

Н.М. Лядин

Приложение  
к Постановлению Администрации  
городского округа Сызрань  
от 04.07. 2016 г. № 1983

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экологии и природопользования**  
**Администрации городского округа Сызрань**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел экологии и природопользования (далее – Отдел) является органом Администрации городского округа Сызрань без прав юридического лица, обеспечивающим выполнение функций в области охраны окружающей среды и непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации городского округа Сызрань.

1.2. Отдел осуществляет возложенные на него функции и полномочия путем взаимодействия с государственными и муниципальными службами, предприятиями, организациями, общественностью городского округа Сызрань;

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления городского округа Сызрань, Уставом городского округа Сызрань, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Определение основных направлений охраны окружающей среды, разработка и реализация муниципальной программы городского округа Сызрань в области охраны окружающей среды;

2.2. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа Сызрань;

2.3. Решение других вопросов в сфере охраны окружающей среды, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством;

2.4. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды.

### **3. Функции Отдела.**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа Сызрань;
- 3.2. Осуществляет анализ полученной информации о состоянии окружающей среды на территории городского округа Сызрань;
- 3.3. Участвует в проведении научно-исследовательских работ в области охраны окружающей среды на территории городского округа Сызрань;
- 3.4. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам охраны окружающей среды;
- 3.5. Участвует в подготовке документации по выделению средств из бюджета городского округа Сызрань на выполнение мероприятий по охране окружающей среды;
- 3.6. Участвует в информировании населения о состоянии окружающей среды и законодательстве об охране окружающей среды;
- 3.7. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий по охране окружающей среды муниципальной программы городского округа Сызрань в области охраны окружающей среды, исполняемых за счет средств бюджета городского округа Сызрань, исполнителем которых является Администрация городского округа Сызрань;
- 3.8. Осуществляет сбор расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду от природопользователей городского округа Сызрань и составляет ведомости начисленной платы на бумажных (магнитных) носителях с последующей передачей ее Администратору платежей – Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области (Росприроднадзор) в сроки, установленные законодательством;
- 3.9. Информировует Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской области (Росприроднадзор) о создании или ликвидации объектов негативного воздействия на окружающую среду на подведомственной территории муниципального образования;
- 3.10. Составляет протоколы об административных правонарушениях на правах членов Административной комиссии в пределах своей компетенции;
- 3.11. Обеспечивает рассмотрение обращений по вопросам охраны окружающей среды в пределах своей компетенции;
- 3.12. Осуществляет организацию и обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны в пределах своих полномочий;
- 3.13. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа в пределах своих полномочий;
- 3.14. Осуществляет отдельные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды:

3.14.1. Региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Сызрань и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в следующих сферах:

- государственный надзор в области обращения с отходами;
- государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- государственный надзор в области охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору;

3.14.2. Учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящиеся на территории городского округа Сызрань и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;

3.15. Участвует в создании особо охраняемых природных территорий местного значения в порядке, определенном действующим законодательством;

3.16. Взаимодействует с государственными органами по вопросам охраны окружающей среды.

#### **4. Права и обязанности Отдела.**

Отдел для выполнения возложенных задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать от предприятий, организаций, учреждений информацию в пределах своей компетенции по вопросам включения в муниципальную программу городского округа Сызрань в области охраны окружающей среды мероприятий и их исполнения;

4.2. Принимать участие в проверках в области охраны окружающей среды, проводимых уполномоченными государственными органами;

4.3. Запрашивать информацию в пределах своих полномочий в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

4.4. Публиковать материалы и выступать в СМИ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.5. Привлекать на договорной основе специализированные лаборатории по проведению исследований компонентов окружающей среды для оказания услуг по информационному обеспечению фактическими данными о состоянии окружающей среды на основе результатов мониторинга, а также по аналитическому обеспечению экологического контроля;

4.6. Направлять Главе Администрации городского округа Сызрань предложения об улучшении состояния экологической обстановки на территории городского округа Сызрань;

4.7. Готовить справочные материалы о состоянии экологической ситуации на территории городского округа Сызрань, предложения по ее стабилизации и улучшению.

## **5. Руководство Отделом.**

5.1. Руководство Отделом осуществляется начальником отдела, назначаемым и освобождаемым от должности Главой Администрации городского округа Сызрань;

5.2. Организационный состав Отдела определяется согласно штатному расписанию;

5.3. Начальник Отдела по функциональным и организационным вопросам непосредственно подчиняется первому заместителю Главы Администрации городского округа Сызрань, подотчетен ему;

5.4. Начальник Отдела:

- организует и осуществляет руководство деятельностью Отдела;
- обеспечивает решение возложенных на отдел задач и функций и несет ответственность за их надлежащее осуществление;
- представляет предложения об изменении штатного расписания Главе Администрации городского округа Сызрань;
- разрабатывает должностные инструкции на сотрудников Отдела;
- участвует в проведении аттестации специалистов Отдела, вносит предложения о повышении их профессионального уровня;
- подписывает документы по вопросам деятельности Отдела;
- выполняет поручения Главы Администрации городского округа Сызрань, Первого заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань, заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань – руководителя аппарата Администрации городского округа Сызрань;
- распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных настоящим Положением;

5.5. В период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) обязанности по руководству Отделом исполняет специалист Отдела, назначенный распоряжением Администрации городского округа Сызрань.

## **6. Специалисты Отдела.**

6.1. Отдел комплектуется из числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством о муниципальной службе;

6.2. Специалисты Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы Администрации городского округа Сызрань по представлению заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань – руководителя аппарата Администрации городского округа Сызрань, начальника Отдела;

6.3. Специалисты Отдела за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.