

15.04.2009 №927

«О Межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области».

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань,

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать Межведомственную комиссию при Администрации городского округа Сызрань по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области (Приложение 2).

3. Утвердить бланк Межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области (Приложение 3).

4. Упразднить Межведомственную комиссию при Администрации городского округа

Сызрань созданную Постановлением Главы Администрации города Сызрани от 05.03.2003 № 71 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии при Администрации города Сызрани».

5. Признать утратившими силу:

**Постановление** Главы Администрации города Сызрани от **05.03.2003 №71** «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии при Администрации города Сызрани»;

**Постановление** Администрации городского округа Сызрань Самарской области от **26.04.2006 №205** «Об отмене постановления главы администрации г. Сызрани от 24.02.2005 № 64 «Об утверждении состава межведомственной комиссии при администрации города Сызрани», об утверждении состава межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань»;

**Постановление** Администрации городского округа Сызрань Самарской области от **20.11.2006 № 1373** «О внесении изменений в постановление Администрации города Сызрани от 26.04.2006 г. №205 «Об отмене постановления Главы Администрации. Сызрани от 24.02.2005 №64 «Об утверждении состава межведомственной комиссии при администрации города Сызрани, об утверждении состава межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань»;

**Постановление** Администрации городского округа Сызрань Самарской области от **10.10.2007 №2051** «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань утвержденной постановлением Администрации городского округа Сызрань от 24.02.2006 г. № 205 «Об отмене постановления Главы Администрации г. Сызрани от 24.02.2005 г. № 64 «Об утверждении состава межведомственной комиссии при Администрации города Сызрани, об утверждении состава межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань»;

**Постановление** Администрации городского округа Сызрань Самарской области от **08.12.2008 №2821** «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 26.04.2006 №205»;

**Постановление** Администрации городского округа Сызрань Самарской области от **10.04.2008 №723** «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 24.02.2006 г. № 205 «Об отмене постановления Главы Администрации г. Сызрани от 24.02.2005 г. № 64 «Об утверждении состава межведомственной комиссии при Администрации города Сызрани, об утверждении состава межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань».

1.1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

1.2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань Малышева В.П..

**Состав**  
**Межведомственной комиссии**  
**при Администрации городского округа Сызрань**  
по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые  
помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  
на территории городского округа Сызрань Самарской области

**Председатель межведомственной комиссии:**

Дубинин Евгений Юрьевич - заместитель Главы Администрации городского округа Сызрань,  
руководитель Комитета по строительству и архитектуре  
Администрации городского округа Сызрань

**Заместитель председателя межведомственной комиссии:**

Чернышев Владимир Михайлович - заместитель руководителя Комитета по строительству и  
архитектуре Администрации городского округа Сызрань,  
начальник управления архитектуры и градостроительства

**Секретарь межведомственной комиссии:**

Вавилова Елена Викторовна - начальник планово-экономического отдела Комитета по  
строительству и архитектуре Администрации городского округа  
Сызрань

**Члены межведомственной комиссии:**

Балашов Андрей Петрович - начальник Управления по потребительскому рынку  
Администрации городского округа Сызрань

Боков Виталий Макарович - генеральный директор ЗАО «Сызраньпроект» (по  
согласованию)

Васильева Татьяна Викторовна - главный специалист земельного отдела Комитета  
имущественных отношений Администрации городского округа  
Сызрань

Городнов Михаил Александрович - начальник административно-технической инспекции Комитета  
жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского  
округа Сызрань

Круглов Виктор Иванович - заместитель руководителя Комитета жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации городского округа Сызрань

Петровций Светлана Викторовна - главный специалист управления архитектуры и  
градостроительства

Солощева Марина Александровна - ведущий специалист правового отдела Комитета по  
строительству и архитектуре Администрации городского округа  
Сызрань

**Положение  
о Межведомственной комиссии  
при Администрации городского округа Сызрань  
по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые  
помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений,  
признанию помещения жилым помещением,  
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома  
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции  
на территории городского округа Сызрань Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия при Администрации городского округа Сызрань по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области (далее Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению вопросов о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений; признании помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Сызрань Самарской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сызрань , а также настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам:

- перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- согласования переустройства и (или) перепланировки помещений;
- признания помещений жилым помещением;
- признания жилого помещения непригодным для проживания;
- признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у соответствующих органов, а также организаций материалы (нормативные правовые документы, справочные, аналитические, статистические и иные материалы) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- приглашать по решению Председателя Комиссии на заседания Комиссии представителей организаций, иных заинтересованных лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- при необходимости обследовать помещения, объекты капитального строительства с выходом на место.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия создается и упраздняется Главой Администрации городского округа Сызрань Самарской области.

3.2. Срок полномочий Комиссии не ограничен.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. К участию в работе Комиссии могут привлекаться:

- собственник жилого помещения (либо уполномоченное им лицо);
- жилищно-эксплуатационная организация, осуществляющая функции по управлению жилым домом, в отношении которого рассматривается вопрос;
- представители проектно-изыскательских организаций, в случае крайней необходимости;
- представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся на территории городского округа Сызрань, в случае рассмотрения вопросов по признанию жилого помещения непригодным для проживания, признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы Комиссии, повестку дня заседаний Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и анализ материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
  - осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;
  - не позже чем за пять дней до заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
  - ведет протокол заседания Комиссии;
  - готовит проект Постановления Главы Администрации по принятому Комиссией решению;
- уведомляет заинтересованных лиц о принятых решениях.

3.7. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

- вносят председателю Комиссии письменные предложения по плану работы Комиссии;
- представляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений;
- направляют, в случае необходимости секретарю Комиссии свое мнение по вопросам, указанным в повестке дня заседания Комиссии, в письменном виде;
- выражают особое мнение по отдельным вопросам повестки дня заседания, в случае наличия такового.

#### **4. Порядок работы Комиссии.**

4.1. Прием заявлений граждан по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии каждую пятницу с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут по адресу: г. Сызрань, ул. Кирова, 30.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее работы, и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины от общего состава Комиссии. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленных в письменной форме мнений членов Комиссии, отсутствующих на заседании, и оформляются протоколами заседаний Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем, ведущим протокол, и председательствующим на заседании.

4.6. В протокол также вносится особое мнение члена Комиссии по отдельным вопросам повестки дня заседания, в случае если таковое выражалось.

#### **5. Порядок работы Комиссии при рассмотрении вопросов по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

5.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - Постановление Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47) требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и

категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

5.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 требованиям включает:

1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

2) определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

3) определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

4) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

5) составление Комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание Комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключение специализированной организации, проводящей обследование;

7) принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы Комиссии;

8) передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

1) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;

2) план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением;

3) доверенность от заявителя на получение документа, оформленная в порядке, определенном законодательством (в случае обращения представителя заявителя).

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма,

жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания и другие документы, обосновывающие пригодное (непригодное) состояние помещения.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

5.5. При приеме документов секретарь Комиссии:

1) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представляемых заявителем документов, перечень которых установлен в пункте 4.1.4 настоящего Положения;

2) регистрирует заявление и выдает на руки заявителю расписку (Приложение №1 к настоящему Положению), подтверждающую факт принятия документов;

3) по просьбе заявителя оказывает необходимые консультационные услуги по разъяснению порядка приема и выдачи документов;

5.6. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 5.7. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

5.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

5.8. По окончании работы Комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.9. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

На основании полученного заключения соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

5.10. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.11. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю.



В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2.4 настоящего Положения, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

5.12. Решение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5.13. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 5.7. настоящего Положения заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

5.14. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваниям медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме установленной Правительством РФ и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области)

**446001, г. Сызрань, ул. Кирова, 30**

**телефон: 8(8464)98-51-30**

**факс: 8(8464)98-50-77**

**E-mail: [admin.ksia@mail.ru](mailto:admin.ksia@mail.ru), [ksia.syzran@mail.ru](mailto:ksia.syzran@mail.ru)**

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о

Межведомственной комиссии при Администрации городского округа Сызрань по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань

РАСПИСКА

Настоящим подтверждаю, что мной (ФИО должностного лица) \_\_\_\_\_

приняты у гр. \_\_\_\_\_

действующего в своих интересах (в интересах заявителя на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. реестр № \_\_, выданной нотариусом \_\_\_\_\_ )

по вопросу: \_\_\_\_\_

№п/п	Перечень предоставляемых документов	Вид документа и его реквизиты (с обязательной отметкой «копия» либо «оригинал»)	Количество листов (размещение текста одностороннее либо двустороннее)
1	Заявление		
2	Иные документы:		

Выдана расписка в получении документов " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Расписку получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного

лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3  
к Постановлению Администрации  
городского округа Сызрань  
от «15» 04 2009 г. № 927



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ  
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений, признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области)

**446001, г. Сызрань, ул. Кирова, 30**

**телефон: 8(8464)98-51-30**

**факс: 8(8464)98-50-77**

**E-mail: [admin.ksia@mail.ru](mailto:admin.ksia@mail.ru), [ksia.syzran@mail.ru](mailto:ksia.syzran@mail.ru)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_