

## Проект Постановления

«О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям»».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.03.2018 г.), Федеральным Законом от 5 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 28.06.2011 года № 1644 (в редакции Постановлений Администрации городского округа Сызрань от 09.04.2014 года № 1056, от 31.07.2014 года № 2475), руководствуясь Уставом городского округа Сызрань, Пояснительной запиской Руководителя Управления по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание организационной, консультативной и методической помощи молодежи и молодежным объединениям», утверждённый Постановлением Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 28.07.2017г. №2293, следующие изменения:

1.1. Подзаголовок п. 2 пп. 2.13 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. Исключить подзаголовок п. 2 пп. 2.14 Регламента.

1.3. Подпункт 5 пункта 5 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания:

«Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, работников.»

1.4. Подзаголовок подпункта 2.20 пункта 2 изложить у новой редакции следующего содержания:

«Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении

муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

1.5. Дополнить подпункт 2.20 абзацем следующего содержания:

«На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид.»

1.6. Пункт 5 п.п. 5.2 часть 5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;»

1.7. Дополнить пункт 5 п.п. 5.2 частью 8 и 9 следующего содержания:

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены административным регламентом и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.»

1.8. Пункт 5 п.п. 5.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (Управление).»

1.9. Пункт 5 п.п. 5.6 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и

муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

1.10. Пункт 5 п.п. 5.9 изложить в новой редакции следующего содержания: «5.9 По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1.11. Пункт 5 п.п. 5.10 изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.10 В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Руководителю Управления по социальной и молодежной политике Администрации городского округа Сызрань (Журкиной Т. А.) обеспечить соблюдение административного регламента, указанного в п. 1 настоящего Постановления.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Сызрань по социальным вопросам Пыжову И. П.

**Глава городского округа Сызрань**

**Н. М. Лядин**