

*Приложение  
к Постановлению Администрации*

*городского округа Сызрань*

*от 29.06.2015г. № 1745*

## **У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ**

**г. Сызрань**

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань (именуемое далее Учреждение) – является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного профессионального образования в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Сызрань, в лице Администрации городского округа Сызрань (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет от лица Администрации городского округа Сызрань - Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по общественной безопасности, делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Администрации городского округа Сызрань Самарской области (далее – Управление), являющегося главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань.

Сокращенное наименование: МБУ ДПО «Курсы ГО» городского округа Сызрань.

1.6. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, ул. Ульяновская, д.61, кабинеты(179, 229, 233, 234, 234а, 276)

Почтовый адрес учреждения: 446001, Российская Федерация, Самарская область, город Сызрань, ул. Ульяновская, д.61

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа Сызрань, нормативными правовыми актами и иными документами по вопросам гражданской обороны, защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), настоящим Уставом, а также правовыми актами Учреждения.

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов – курсы гражданской обороны городского округа Сызрань, муниципального учреждения «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань, муниципального бюджетного учреждения «Курсы гражданской обороны» городского округа Сызрань.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право открывать лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении Администрации городского округа Сызрань в установленном законом порядке, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, а также другие официальные атрибуты, необходимые для выполнения возлагаемых на него задач.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, вправе владеть, пользоваться этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение, без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам. В этом случае при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, если иное не установлено законом.

## **II. Цели и основные виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, направленных на представление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории городского округа Сызрань, образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, утвержденным в установленном законом порядке, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;

- освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам в интересах гражданской обороны по подготовке должностных лиц и специалистов территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее РСЧС) городского округа Сызрань.

2.5. К видам реализуемых Учреждением программ относятся:

- дополнительная профессиональная программа обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-

методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны в муниципальных образованиях;

- дополнительная профессиональная программа обучения руководителей занятий, осуществляющих обучение различных групп населения в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.6. Задачами (функциями) Учреждения являются:

- разработка и внедрение дополнительных профессиональных образовательных программ и методов обучения с использованием компьютерных технологий и тренажеров по развитию навыков поведения и осуществления действий в чрезвычайных ситуациях;

- организация и осуществление обучения должностных лиц и специалистов ГО способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в организации и ведении гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и проведение повышения квалификации руководящего состава, специалистов ГО РСЧС, специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений города;

- обучение способам и порядку действия по сигналам оповещения, приемам оказания первой помощи, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, ведению радиационно-химического контроля за состоянием окружающей среды;

- осуществление организационно-методического руководства обучением работников, личного состава формирований и служб организаций;

- создание и поддержание в рабочем состоянии соответствующей учебно-материальной базы Учреждения;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью основания современных методов;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах;

- методическое обеспечение проведения мероприятий «Месячник гражданской защиты», «Школа безопасности», «День знаний», «Всемирный день гражданской обороны» в образовательных учреждениях городского округа Сызрань;

- участие в разработке и применении нормативных правовых актов в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

2.7. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации).

2.8. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление на платной основе обучения и повышения квалификации следующих категорий обучаемых:

- руководителей занятий, осуществляющих обучение различных групп населения в области гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- руководителей организаций, не отнесенных к категориям по ГО;

- председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям и обеспечение пожарной безопасности организаций (далее КЧС и ОБП), не относящихся к потенциально опасным объектам и категориям по ГО;

- членов КЧС и ОПБ организаций, в том числе и осуществляющих функции отраслевых управлений, не относящихся к потенциально опасным объектам;

- руководителей эвакуационных органов организаций, не относящихся к потенциально опасным объектам и категориям по ГО;

- руководителей структурных подразделений (работники), уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС в организациях, не относящихся к потенциально опасным объектам;

- специалистов структурных подразделений организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, не относящихся к потенциально опасным объектам;

- руководителей спасательных служб организаций, не относящихся к потенциально опасным объектам и их заместителей;

- руководителей и специалистов дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) органов управления организаций (объектов), не относящихся к потенциально опасным объектам;

- командиров территориальных, объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований, созданных на базе организаций, не относящихся к потенциально опасным объектам;
- подготовка, тиражирование и реализация справочной и нормативно-правовой документации в области ГО и ЧС;
- подготовка и реализация программ, пособий по организации и совершенствованию процесса обучения и других учебно-методических разработок в области ГО и защиты от ЧС;
- проведение внеплановых выездных лекций, занятий, консультаций и практических занятий;
- разработка планов гражданской обороны, планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и других видов планов;
- оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- тиражирование информации на электронных и бумажных носителях.

2.11. В качестве дополнительных средств на содержание Учреждения могут привлекаться добровольные имущественные взносы, пожертвования граждан и юридических лиц.

2.12. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной основе всем желающим на основании договора между Учреждением и потребителями услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.13. Цены (тарифы, расценки) на реализуемые Учреждением на договорной основе работы и услуги устанавливаются Учреждением и утверждаются постановлением Администрации городского округа Сызрань в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Сызрань.

2.14. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.16. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием городского округа Сызрань.

2.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный

в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций является основным видом деятельности Учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно-практической работы.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: Учреждение, слушатели, педагогические работники.

3.3. **Обучение** ведется на русском языке. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной и очно - заочной формах, путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности, а также с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Повышение квалификации в Учреждении проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.5. Продолжительность **обучения** определяется для каждой категории слушателей образовательными программами. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по ноябрь включительно.

3.6. Для укомплектования Учреждения составляется план комплектования Учреждения слушателями на учебный год, являющийся основным документом, регламентирующим количество и состав обучаемых. План разрабатывается Управлением по общественной безопасности, делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Администрации городского округа Сызрань, на основании поданных заявок, подписывается руководителем Управления и директором Учреждения, утверждается Главой Администрации городского округа Сызрань.

3.7. Порядок приема и **обучения** слушателей включает в себя:

- прием заявок от заявителей на обучение;
- составление сводной заявки за городской округ Сызрань;
- формирование и утверждение в установленном порядке плана комплектования слушателями на очередной учебный год;
- доведение выписок из плана комплектования до заявителей подавших заявки на обучение;
- заключение договоров на исполнение учреждением муниципальной услуги с заявителями, обучающимися на платной основе;
- организация и проведение обучения слушателей;
- приём зачетов у слушателей;
- выдача удостоверений.



3.8. Учебные группы создаются и комплектуются из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа – 45 мин.

Объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 36 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается директором Учреждения.

3.9. В Учреждении устанавливаются следующие **виды и формы** учебных занятий: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, деловые игры, семинары, контрольные работы (занятия), консультации и самостоятельная работа слушателей.

Занятия по наиболее сложным темам учебных программ в Учреждении могут проводить ученые, специалисты и руководители организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. **Обучение** слушателей заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится в зачетной форме на бумажном носителе или методом электронного тестирования, в присутствии специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается директором Учреждения. В состав комиссии включаются: директор Учреждения, преподаватели, проводившие занятия со слушателями, **методист**. Также в состав комиссии могут включаться представители органа, специально уполномоченного решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Сызрань по Самарской области.

3.11. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** установленного образца. Сведения о результатах повышения квалификации слушателей направляются в кадровые органы по месту их основной работы.

3.12. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Учреждении проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

- учебно-методические сборы и совещания;
- учебно-методические совещания с рассмотрением вопросов методики обучения;
- методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные);
- разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование материально-технического обеспечения занятий;
- контроль учебных занятий.

#### IV. Права и обязанности слушателей

4.1. Слушателями Учреждения являются лица, направляемые на **обучение** предприятиями и организациями, в соответствии с планом комплектования Учреждения слушателями на учебный год, утверждаемого Учредителем.

Непосредственный прием слушателей производит директор Учреждения на основании предписаний, выдаваемых соответствующими органами и Управлением, поименных списков и документов, удостоверяющих личность.

4.2. Слушатели Учреждения имеют право:

- на обучение в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- знакомиться с содержанием и объемом образовательного процесса;
- в учебных целях пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Учреждении;
- принимать участие в конференциях, семинарах, соответствующие профилю обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения и указания директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- на уважение своего достоинства и деловой репутации;
- на **обучение** в безопасных условиях;

а также имеют иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать учебные занятия;
- выполнять все виды учебной работы, установленные программой обучения;
- овладевать знаниями и навыками, необходимыми должностным лицам и специалистам в объёме программы обучения;
- уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в случае причинения материального ущерба Учреждению, возмещать его стоимость.

4.4. Слушателям запрещается:

- посещать учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить

вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- применять физическую силу и психическое насилие в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

- употреблять нецензурные выражения;

- шуметь, громко разговаривать в аудиториях и коридорах во время учебных занятий.

4.5. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка, иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Слушатель может быть отчислен за нарушения обязанностей, установленных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Устава, а также за систематическое непосещение занятий. Отчисление производится приказом директора Учреждения с уведомлением руководителя, направившего слушателя для обучения.

## **V. Работники Учреждения, их права и обязанности**

5.1. Директор Учреждения с учетом численности обучающихся и объема учебных задач, в установленном порядке разрабатывает проекты и предоставляет на согласование Учредителю структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределяет должностные обязанности.

Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить действующему законодательству.

5.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.3. Отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Условия оплаты труда работников Учреждения регулируются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство оформляются работодателем);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных

средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через

каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.10. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 800 часов за один учебный год. Учебная нагрузка директора Учреждения может устанавливаться ему по его желанию на основании решения Учредителя.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.13. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется один раз в 5 лет.

5.14. Привлечение преподавательского состава Учреждения для выполнения текущей работы в органах Управления, не связанных с выполнением ими функциональных обязанностей, запрещается.

5.15. Права, обязанности и социальные гарантии других категорий работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями.

5.16. Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливается внутренним распорядком, утвержденным директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами, подлежит внесению в реестр муниципального имущества городского округа Сызрань.

6.7. Земельные участки необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Учебно-материальная база Учреждения должна полностью обеспечивать проведение практических и тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом и программами, как в стационарных условиях, так и с выездом на учебные городки (полигоны) и в организации.

Развитие и совершенствование учебно-материальной базы осуществляется на основе перспективных планов.

6.10. Учебно-материальную базу Учреждения составляют учебные кабинеты, оснащенные техническими средствами обучения, приборами, наглядными учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки и повышения квалификации слушателей.

6.11. Учреждение может издавать методические материалы, брошюры, плакаты, пособия по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:



- субсидии из бюджета городского округа Сызрань на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средств полученных от приносящей доход деятельности;
- средства от платных услуг;
- за счет добровольных пожертвований граждан и юридических лиц;
- иных, не запрещенных законодательством источников.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Сызрань.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Субсидии на иные цели, используются Учреждением в установленном порядке.

6.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, следующее:

6.16.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.16.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Сызрань включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.18. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а так же имущество, переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами подлежит

внесению в Реестр муниципальной собственности городского округа Сызрань.

6.19. Сделка, совершенная Учреждением без согласия Учредителя, может быть признана недействительной.

6.20. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя Учреждения.

## **VII. Компетенция Учредителя**

7.1. Учредитель осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления работы Учреждения;
- рассматривает и оценивает итоги работы Учреждения за отчетный период;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения и его штатное расписание;
  - согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получает оперативные, ежеквартальные или годовые отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному имуществу;
- принимает решение об одобрении сделки, с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие на внесение учреждением денежных средств и иного имущества в уставной, складочный капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- проводит ревизию деятельности Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в настоящий Устав, принимает Устав в новой редакции;

- принимает решения о ликвидации (реорганизации) Учреждения и создании ликвидационной комиссии, утверждает ликвидационный баланс;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

8.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями на основе договоров, контрактов.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- разрабатывать и утверждать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, а также нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать дополнительные профессиональные программы;
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- выполнять иные действия и принимать иные решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Самарской области.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение обязано:

- выполнять действующие требования нормативных актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Сызрань;

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

- выполнять установленное муниципальное задание;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными актами.

8.7. Учреждение в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

- качество образования;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение муниципального задания;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **IX. Управление Учреждением**

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации городского округа Сызрань.

9.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Он подотчетен Учредителю и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

9.4. Срок полномочий директора Учреждения определяется в заключаемом с ним в установленном порядке трудовым договором

9.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;

- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает структуру, штатное расписание и условия оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

- без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и другими нормативными правовыми актами;

- несет персональную ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

9.6. Директор Учреждения не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

## **Х. Общее собрание работников**

10.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

10.2. В Общем собрании работников принимают участие все работники Учреждения.

10.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и отдельных работников о результатах работы, затрагивающих интересы персонала Учреждения;
- выбор кандидатур педагогических работников для направления их на курсы, стажировки;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание членов от работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса.

10.4. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения вправе принять:

- Директор Учреждения;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из 50 процентов + 1 человек работников Учреждения.

10.5. Общее собрание работников открывается при условии явки к его началу не менее чем 2/3 от числа работников Учреждения.

10.6. В начале заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания.

10.7. Принятие решений по вопросам повестки осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за его принятие проголосовало свыше половины от числа присутствующих на заседании.

10.8. По результатам Общего собрания работников формируется протокол.

## **ХІ. Контроль за деятельностью Учреждения**

11.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации городского округа Сызрань, Комитету имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань и Управлению.

11.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань.

11.3. Учреждение обязано предоставлять отчеты и иные сведения о своей деятельности в Администрацию городского округа Сызрань, в Комитет имущественных отношений и Управление в соответствии с утвержденными формами, а также предоставлять отчеты и иные сведения в установленные сроки в Финансовое Управление Администрации городского округа Сызрань.

11.4. Учреждение обеспечивает доступность и открытость следующих документов:

- Устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденным Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **ХII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются правопреемнику в установленном порядке.

12.3. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, за которое в соответствии с Федеральными законами, не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

### **XIII. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.

13.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **XIV. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

- 14.1. Коллективный договор.
- 14.2. Правила внутреннего распорядка.
- 14.3. Должностные обязанности.
- 14.4. План комплектования Курсов ГО слушателями на учебный год.
- 14.5. План основных мероприятий Курсов ГО на год и на месяц.
- 14.6. Расчет объема учебной работы Курсов ГО на учебный год.
- 14.7. Положение о материальном стимулировании работников Курсов ГО.
- 14.8. Приказы и распоряжения директора Курсов ГО.
- 14.9. Учебные программы, планы и расписания занятий.
- 14.10. Протоколы учебно-методических совещаний.
- 14.11. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.
- 14.12. Иные документы, регламентирующие деятельность Курсов ГО.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законодательным и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Сызрань и настоящему Уставу.