

Устав МКУ «РЦПРМС»  
(в редакции от 11.12.2015)

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казенное учреждение городского округа Сызрань «Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления» является подведомственным учреждением Администрации городского округа Сызрань.

Муниципальное казенное учреждение городского округа Сызрань «Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального казенного учреждения Отдел по работе с территориями Администрации городского округа Сызрань, которое было создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 29.03.2007 года № 555.

Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение городского округа Сызрань «Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «РЦПРМС».

1.2. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 446026, Самарская область, город Сызрань, площадь Привокзальная, дом 1.

почтовый адрес: 446026, Самарская область, город Сызрань, площадь Привокзальная, дом 1.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией с организационно-правовой формой Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Сызрань Самарской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, является Администрация городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учредитель), в ведомственном подчинении которого находится Учреждение. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Сызрань. Уполномоченным органом Администрации городского округа Сызрань в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань, действующий в рамках предоставленных ему полномочий.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Самарской области, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Самарской области и местного самоуправления, Уставом городского округа Сызрань Самарской области, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности подотчетно Главе Администрации городского округа Сызрань и находится в ведомственном подчинении руководителя аппарата Администрации городского округа Сызрань.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде со всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении учредителя выполняет Администрация городского округа Сызрань в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.10. Учреждение является Главным распорядителем и получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование городской округ Сызрань Самарской области, в лице Администрации городского округа Сызрань.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями, общественными Советами микрорайонов при Администрации городского округа Сызрань, местным отделением Общероссийской общественной организацией «Всероссийский Совет местного самоуправления», Советами многоквартирных домов, товариществами собственников жилья, органами общественной самодеятельности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: содействие развитию

общественного самоуправления на территории городского округа Сызрань и реализация инициатив жителей городского округа Сызрань в решении вопросов местного значения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Создание условий для повышения активности граждан во всех сферах жизни города по расширению форм и методов участия населения в решении вопросов местного значения.

2.3.2. Привлечение жителей городского округа Сызрань к деятельности по решению вопросов местного значения.

2.3.3. Участие в подготовке, проведении собраний, конференций и других организационных мероприятий по повышению активности жителей в социальном развитии внутридворовых и квартальных территорий, содержании жилищного фонда.

2.3.4. Оказание консультативной помощи инициативным группам граждан по созданию и деятельности ТСЖ, Советов многоквартирных домов на территории городского округа Сызрань.

2.3.5. Оказание организационно-технической, методической помощи общественным Советам микрорайонов при Администрации городского округа Сызрань, местному отделению городского округа Сызрань Общероссийской общественной организации «Всероссийский Совет местного самоуправления», органам общественной самодеятельности, Советам многоквартирных домов, товариществам собственников жилья по осуществлению правотворческой инициативы граждан, а также их участия в местном самоуправлении, координация их деятельности, анализ ее результатов.

2.3.6. Проведение круглых столов и информационных кампаний по вопросам местного значения.

2.3.7. Организация информационного, методического обеспечения развития общественных инициатив.

2.3.8. Осуществление мониторинга проблем в микрорайонах городского округа Сызрань, подготовка предложений по их решению для органов местного самоуправления.

2.3.9. Участие в осуществлении общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014г. № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ».

2.3.10. Оказание содействия органам местного самоуправления в проведении избирательных кампаний на территории городского округа Сызрань.

2.3.11. Работа с обращениями граждан и организаций.

2.3.12. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Администрации городского округа Сызрань по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3.14. Участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.15. Заключение муниципальных контрактов, договоров, необходимых для деятельности Учреждения.

2.3.16. Выдача справок гражданам в пределах своей компетенции.

2.3.17. Учет личных подсобных хозяйств и ведение похозяйственных книг в электронном виде на территории городского округа Сызрань, выдача гражданам выписок из похозяйственных книг учета личных хозяйств городского округа Сызрань.

2.3.18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. Права и обязанности Учреждения.**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность по всем направлениям;

3.1.2. заключать муниципальные контракты, иные договоры в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

3.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

3.1.4. принимать решения в пределах компетенции Учреждения;

3.1.5. осуществлять контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, обеспечивать реализацию решений органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.2.2. обеспечивать выполнение определённых Уставом видов деятельности;

3.2.3. использовать бюджетные средства на цели, соответствующие условиям получения указанных средств, определенные утвержденные бюджетом, бюджетной росписью, бюджетной сметой либо иным правовым основанием  
их  
получения;

3.2.4. вести бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в установленном законодательством порядке;

3.2.5.обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;

3.2.6.обеспечить в соответствии с действующим законодательством конфиденциальность данных (сведений), получаемых, предоставляемых, хранящихся в Учреждении в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3.2.7. обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.8. вносить предложения о финансировании мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, при формировании бюджета городского округа Сызрань.

3.3. Учреждение как получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

3.3.1. составляет и исполняет бюджетную смету;

3.3.2 принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.3.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.3.4.вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;

3.3.5.ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

3.3.6.формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет Главному распорядителю бюджетных средств бюджетную отчетность получателя бюджетных средств

3.3.7.исполняет полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **4. Организация работы Учреждения.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется руководителем Учреждения. Назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения осуществляется Главой Администрации городского округа Сызрань.

4.3. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения (отпуск,

командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях, осуществляются лицом, назначенным Учредителем. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего руководителя Учреждения, за которым, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором сохраняется место работы.

4.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за деятельность Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам деятельности;

4.5.2. заключает договора, соглашения от имени Учреждения в пределах его компетенции;

4.5.3. организует и координирует работу Учреждения, определяет перспективные направления его деятельности;

4.5.4. принимает решения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4.5.5. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

4.5.6. издает в пределах компетенции Учреждения приказы, организует и проверяет их исполнение;

4.5.7. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.5.8. утверждает в пределах бюджетных ассигнований бюджетную смету Учреждения;

4.5.9. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

4.5.10. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.5.11. обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

4.5.12. организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, мобилизации и гражданской обороне Учреждения;

4.5.13. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

4.6.1. деятельностью Учреждения;

4.6.2. целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4.6.3. достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4.6.4. своевременное представление сведений для составления бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в орган, исполняющий бюджет;

4.6.5. соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

4.6.6. эффективное использование бюджетных средств.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения.**

5.1. Учреждение финансируется в соответствии с действующим законодательством за счет средств бюджета городского округа Сызрань на основании бюджетной сметы.

5.2. Учреждение как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

5.3. Учреждение находится в ведении Администрации городского округа Сызрань, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5. Учреждение заключает и производит оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств и от имени муниципального образования городской округ Сызрань в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

5.6. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация городского округа Сызрань.

5.7. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования городского округа Сызрань. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается данным имуществом в соответствии с его назначением.

5.8. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.9. Учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

5.9.1. эффективно использовать данное имущество;

5.9.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

5.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормативного износа в процессе эксплуатации.

5.10. Контроль за использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань.

5.11. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **6. Прекращение деятельности Учреждения.**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе



требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в муниципальную казну городского округа Сызрань.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Учреждения, осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.