

*Постановление
от 01.12.2015 № 3626*

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях реализации муниципальной Программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2014-2019 годы", утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 30.09.2013г. №3036 (в редакции Постановлений Администрации городского округа Сызрань от 21.02.2014г. № 540, от 18.04.2014г. №1209, от 29.07.2014г. №2457, от 10.10.2014г. №3473, от 18.12.2014г. №4338, от 16.04.2015г. №992, от 30.09.2015г. №2818), на основании служебной записки Управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Сызрань, руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на

заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань по финансам
и экономическому развитию Советкина А.Н.

Глава Администрации

Н.М. Лядин

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь».

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления в 2015 - 2019 годах за счет средств бюджета городского округа Сызрань субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – организация), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь» (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется Администрацией городского округа Сызрань Самарской области (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Сызрань на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в соответствующем мероприятии муниципальной программы городского округа Сызрань «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Сызрань на 2014-2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 30.09.2013г. №3036 (далее Программа).

3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятия Программы направленная на поддержку и развитие предпринимательства, при этом некоммерческой организации устанавливаются условия предоставления услуг в юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

целью деятельности организации в соответствии с учредительными документами является содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства;

организация является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном законом порядке не менее 3(трех) лет на момент подачи заявки на получение субсидии;

количество штатных работников организации не менее четырех человек;
количество членов организации не менее 100 членов;

соответствие организации следующим требованиям к техническому оснащению:

наличие компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь; наличие интернет-связи;

в отношении организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. В целях предоставления субсидий Администрация размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации <http://adm.syzran.ru/91/> извещение, содержащее следующую информацию:

наименование и адрес Администрации;

сроки и место приема документов на получение субсидии;

ссылка на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

6. В целях получения субсидии организации представляют в Администрацию не позднее десяти календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, следующие документы (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии (Приложение №2 к настоящему Порядку);

- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- документ налогового органа, подтверждающий отсутствие у организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты предоставления заявки на предоставление субсидий;

- копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

- документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к техническому оснащению, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, заверенные подписью руководителя и печатью организации.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю),

выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии. В случае если заявитель не предоставил указанную выписку самостоятельно, Управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Сызрань запрашивает ее в порядке взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

7. Рассмотрение представленных заявок и направление организации извещения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии осуществляются Администрацией в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока представления заявок, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

представление организацией заявки не в полном объеме и (или) с нарушением установленного пунктом 5 настоящего Порядка срока;

поступление заявки от организации в более поздний срок (при поступлении нескольких заявок на получение субсидии).

9. Объем предоставляемой организации субсидии определяется Администрацией исходя из экономического обоснования расходов организации на реализацию плана мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых Администрацией, предусмотренных на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуги в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь» утвержденный соответствующим мероприятием муниципальной программы городского округа Сызрань «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2014 - 2019 годы», с учетом предложений некоммерческой организации о количестве оказания услуг на безвозмездной основе.

10. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и организацией Договора о предоставлении субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

11. Поддержка должна быть оказана в количестве не менее количества получателей поддержки утвержденного в п. 2.1. «Проект «Неотложная правовая помощь» на соответствующий год в Приложении №1 к муниципальной программе городского округа Сызрань «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Сызрань на 2014-2019 годы».

12. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с Договором о предоставлении субсидий на расчетный счет организации. При перечислении субсидий из средств бюджета городского округа Сызрань, сформированных за счет поступающих в бюджет городского округа Сызрань средств областного бюджета и средств федерального

бюджета к действующему Договору о предоставлении субсидий заключается дополнительное соглашение.

При этом Договор о предоставлении субсидий должен содержать следующие положения: цель использования субсидии, условия ее расходования, а также согласие организации на осуществление Администрацией и Контрольно-ревизионным отделом Администрации городского округа Сызрань проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Субсидия расходуеться организацией в соответствии со следующими условиями:

ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности;

использование субсидии в сроки, установленные Договором;

использование субсидии в целях реализации мероприятий в соответствии с планом мероприятий на оплату следующих видов расходов:

а) расходы на оплату труда (начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами);

б) начисления на оплату труда (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

14. В случае нарушения организацией условий, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Сызрань в тридцатидневный срок со дня получения организацией письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджет городского округа Сызрань в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Контроль за целевым предоставлением и расходованием субсидий осуществляется Администрацией.

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контрольно-ревизионный отдел Администрации городского округа Сызрань при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Условия предоставления консультационных услуг в рамках Проекта «Неотложная правовая помощь»

Требования к консультанту	Опыт проведения консультационных мероприятий (обучающих занятий), практический опыт в сфере деятельности, соответствующей направлению консультаций не менее 3-х лет
Место проведения	Самарская область, городской округ Сызрань
Общее количество получателей услуг	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского округа Сызрань предусмотренные пунктом 2.1. «Проект «Неотложная правовая помощь» (Приложение №1 к муниципальной программе городского округа Сызрань «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2014 - 2019 годы»)
Основание для оказания услуг	Заявление СМСП на получение услуг
Срок оказания услуг по заявлению СМСП	В течение 30 дней с момента поступления заявления от СМСП, превышение указанного срока возможно в случае объективных обстоятельств оказания услуг
Максимальный объем оказания услуг	не более 6 консультаций
Длительность 1 (одной) консультации	2 часа
Перечень вопросов правового обеспечения деятельности СМСП	Обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю.
Режим оказания услуг	<p>Специалист Исполнителя</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В день обращения, изучив материалы, представленные к оказанию услуг, проводит предварительную беседу с представителем СМСП и определяет потребность в конкретных мерах сопровождения, в этих же целях составляется анкета по форме Исполнителя, анкета может быть составлена как обратившимся СМСП с учетом рекомендаций специалиста Исполнителя, так и специалистом Исполнителя по результатам беседа с обратившимся СМСП. 2. Получив полные сведения о деятельности СМСП - получателя услуг, ответственный специалист Исполнителя производит анализ и составляет рекомендации по содержанию обращения. 3. Ответственный специалист Исполнителя передает рекомендации, дает разъяснения и устно консультирует СМСП по возникающим вопросам. 4. Совершает действия, предусмотренные заданием на оказание услуг. 5. На протяжении работы с получателем ответственный специалист Исполнителя ведет ведомость учета консультаций. 6. По результатам оказания услуг в течение 2 месяцев Исполнитель проводит анкетирование об удовлетворенности получателей услуг и предоставляет Заказчику.
Результат оказания услуг	Устные рекомендации и разъяснения по соответствующему проекту, отраженному в заполненной анкете, письменные разъяснения, рекомендации, заключения, проекты, отчеты, прогнозы развития ситуации, алгоритмы действий и т.п.

к Порядку определения объема и условий предоставления
в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского
округа Сызрань некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на оказание услуг в рамках
реализации проекта «Проект «Неотложная правовая
помощь»»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Сызрань от _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь» направляю Вам документацию для предоставления субсидий в размере _____
(_____) рублей

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____,
действующего на основании _____.

Место нахождения:

_____ (юридический адрес)

ИНН/КПП _____ / _____,

ОГРН _____.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Телефон: (8464) _____, факс: (8464) _____, e-mail: _____

Приложения на _____ листах, в том числе (перечислить перечень документов)

_____ / _____ /
(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. МП

к Порядку определения объема условий и предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Проект «Неотложная правовая помощь»»

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г.о. Сызрань

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация городского округа Сызрань, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань по финансам и экономическому развитию _____, действующего на основании Устава городского округа Сызрань Самарской области, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в соответствии с Решением Думы городского округа Сызрань № _____ от _____ г. «О бюджете городского округа Сызрань на _____ год и плановый период _____ годов» (в редакции Решения Думы городского округа Сызрань от _____ г. № _____), Постановлением Администрации городского округа Сызрань от _____ г. № _____ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2015-2019 годах субсидий из бюджета городского округа Сызрань некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание услуг в рамках реализации проекта «Неотложная правовая помощь»», за счёт средств бюджета городского округа Сызрань, на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание проекта «Неотложная правовая помощь»»

по пункту 2.1 раздела 2 «Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Приложения № 2 к муниципальной программе городского округа Сызрань «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань на 2014-2019 годы», утверждённой Постановлением Администрации городского округа Сызрань №3036 от 30.09.2013г. (далее по тексту – «мероприятие» и «муниципальная программа» соответственно) в объеме _____ (_____) рублей, (далее по тексту – «субсидия»), а Получатель принимает указанную субсидию и обязуется обеспечить ее целевое и эффективное использование в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- использование субсидии в полном объеме путём реализации мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего договора в срок до _____.

- выполнение Получателем обязательств, установленных пунктом 3.1 настоящего договора.

2.2. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией городского округа Сызрань, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки за счёт текущей деятельности некоммерческой организации в объёме не менее ____ единиц после истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 2.1. настоящего договора.

3.1.2. Использовать субсидию в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.1 настоящего договора, с предоставлением ежемесячно следующих подтверждающих документов по каждому обратившемуся субъекту малого и среднего предпринимательства:

- копии заявления субъекта малого и среднего предпринимательства на получение поддержки по форме согласно Приложению № 1 к настоящему договору с приложением копий документов по Перечню согласно Приложению № 2 к настоящему договору;

- копии соглашения о предоставлении поддержки по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору.

3.1.3. Ежемесячно представлять в Администрацию в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным, сведения по количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору с одновременным предоставлением

отчёта об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему договору.

3.1.4. Ежемесячно представлять в Администрацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным, Отчёт об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань (далее по тексту – «Отчёт») для внесения реестровой записи в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки муниципального образования, размещённого на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань – www.adm.syzran.ru по форме согласно Приложению № 6 к настоящему договору. Реестровые записи в Отчёте отражаются нарастающим итогом с момента заключения настоящего договора до полного исполнения обязательств по нему. Отчёт направляется в Управление экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Сызрань на бумажном носителе и его копия в электронном виде на e-mail: economy@adm.syzran.ru.

3.1.5. Представлять по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего договора, а также оказывать содействие Администрации при проведении им таких проверок.

3.1.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование полученной субсидии, в том числе с соблюдением требований по кадровому обеспечению предоставления информационной и консультационной поддержки.

3.1.7. Обеспечить реализацию мероприятия и достижение по нему значения целевого показателя эффективности использования субсидии: количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку – не менее _____ единиц.

3.1.8. Обеспечить открытость процедуры оказания поддержки, равный доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к получению информационных и консультационных услуг и доступность инфраструктуры для всех субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.9. Обеспечить предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с документом, регламентирующим работу с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.1.10. Выполнять обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, городского округа Сызрань и настоящим договором.

3.1.11. Проводить активную пропаганду положительных примеров предпринимательской деятельности и мер государственной поддержки предпринимательства.

3.2. Администрация обязуется:

3.2.1. Перечислить Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей за счет средств бюджета городского округа Сызрань на расчетный в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего договора на цели, в порядке, размере и на условиях,

предусмотренных настоящим договором, при условии выполнения Получателем обязательств по настоящему договору.

Денежные средства областного бюджета и средства областного бюджета, формируемые за счет поступающих в областной бюджет на соответствующие цели средств федерального бюджета перечислить Получателю в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим договором, по мере поступления денежных средств в бюджет городского округа Сызрань, путем заключения Дополнительного соглашения.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

3.2.3. Осуществлять мониторинг реализации мероприятия, указанного в пункте 1.1 настоящего договора.

3.2.4. Проводить оценку эффективности использования субсидии путем анализа достижения значений целевых показателей эффективности использования субсидии, указанных в пункте 3.1.7 настоящего договора.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора.

3.3.2. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения Получателем условий настоящего договора.

3.3.3. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим договором.

3.4. Администрация вправе:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим договором, направить Получателю письменные предложения по устранению таких нарушений, в том числе требования по возврату субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Проводить проверки соблюдения исполнения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренные настоящим договором.

3.4.3. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего договора, а также для проведения проверок, предусмотренных пунктами 3.1.5 и 3.4.2 настоящего договора.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего договора.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4. Сокращение предоставления субсидии и ее возврат

4.1. Сокращение предоставления субсидии осуществляется при несоблюдении Получателем обязательства в случаях:

- при фактически меньшем количестве получателей поддержки, чем указано в настоящем договоре;

- при низком качестве оказываемой поддержки, которое выявляется на основании проведенной проверки с привлечением специалистов в данной сфере;

- при не соответствии оказываемой поддержки условиям предусмотренным настоящим Договором.

- при наличии жалоб субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме более 1 % (одного процента) от общего количества получателей поддержки по настоящему договору, рассчитанное на основании п.п.3.1.1. и п.п.3.1.7. настоящего договора.

4.2. Возврат полученной Получателем субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

4.2.1. Субсидия, использованная Получателем не по целевому назначению, несвоевременно, подлежит возврату в бюджет городского округа Сызрань пропорционально фактически подтверждённому количеству оказанной поддержки по получателям в 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования от Администрации.

4.2.2. При не возврате субсидии в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей(их) к возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. По предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в полученной субсидии (остатка субсидии) и направления письменного уведомления Администрации о прекращении потребности в субсидии (остатке субсидии), в порядке, установленном настоящим договором;

Субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления средств на лицевой счет Администрации.

4.2.4. В случае нарушения Получателем условий, определенных настоящим договором субсидия (остаток субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа Сызрань в срок до 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования о возврате субсидии.

4.2.5. В случае неисполнения Получателем требования Администрации, субсидия (остаток субсидии) подлежат взысканию в бюджет городского округа Сызрань в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Особые условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как: пожар, наводнение, землетрясения, забастовки, другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующих исполнению настоящего договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

8.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Положения настоящего договора могут быть изменены и (или) дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными Сторонами лицами, и с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего договора.

-Приложение № 1 «Заявление» на 1 л;

-Приложение № 2 «Перечень документов» на 1л;

-Приложение № 3 «Соглашение о предоставлении поддержки» на 1 л;

-Приложение № 4 «Сведения» на 1 л.;

-Приложение № 5 «Отчет об использовании субсидий» на 1 л;

-Приложение № 6 «Отчет об оказании поддержки» на 1л.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Заместитель Главы Администрации
городского округа Сызрань по
финансам и экономическому развитию

_____/_____/

МП

_____/ **Советкин А.Н.** /

МП

к договору о предоставлении субсидий
от «__» _____ 20__ г. № ____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

_____ (для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-

_____ правовой формы, для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. (полностью))

Настоящим заявлением гарантируем (подтверждаем), что являемся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не являемся субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в статье 14 вышеуказанного закона, не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и наша деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, выражаем согласие с условиями предоставления поддержки: _____

_____ (наименование поддержки)

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____,
основной государственный регистрационный номер _____,
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____,

_____ место нахождения юридического лица (место регистрации (прописка) индивидуального предпринимателя)

ИНН, КПП (ИННИП) _____

средняя численность работников за предшествующий календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году, за период, прошедший со дня их государственной регистрации) _____

величина выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (для организаций или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в текущем году, за период, прошедший со дня их государственной регистрации) составляет:

- средние предприятия — до 1000 млн.рублей _____,
- малые предприятия — 400 млн.рублей _____,
- микропредприятия — 60 млн.рублей _____,

(нужное отметить)

контактный телефон, руководитель юридического лица (для юридического лица)

_____ (Ф.И.О.- полностью, разборчиво)

Приложения на _____ листах.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. и внесения сведений об использовании мною поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

_____/_____/_____
Подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного лица
«__» _____ 201__ г. **М.П.**

к договору о предоставлении субсидий
от «__» _____ 20__ г. № ____

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, подтверждающих отнесение индивидуальных предпринимателей и
коммерческих организаций к категории

«субъект малого и среднего предпринимательства»

<p>Статус хозяйствующего субъекта</p>	<p>Перечень подтверждающих документов</p>
<p>Индивидуальный предприниматель</p>	<p>1. Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе. 2. Копия Свидетельства о государственной регистрации. 3. Копия паспорта (листы с Ф.И.О. и пропиской).</p>
<p>Коммерческая организация</p>	<p>1. Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе. 2. Копия Свидетельства о государственной регистрации. 3. Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.</p>

Копии документов, предоставляемые в некоммерческую организацию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства индивидуальными предпринимателями и коммерческими организациями должны быть заверены надлежащим образом: «Копия верна: подпись руководителя и оттиск печати субъекта малого и среднего предпринимательства (если имеется)».

к договору о предоставлении субсидий
от «__» _____ 20__ г. № ____

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОДДЕРЖКИ

городской округ Сызрань

"__" _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", в лице _____, действующей на основании Устава и доверенности, с одной стороны, и _____ в лице _____, (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. "Сторона 1" предоставляет поддержку в виде услуги _____;
2. Услуга оказывается следующими уполномоченными сотрудниками Стороны 1:

(Ф.И.О., должность)

1. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. и внесения сведений об использовании мною поддержки в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Сторона 1:

Сторона 2:

Подписи и печати Сторон

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 4

к договору о предоставлении субсидий
от «__» _____ 20__ г. № ____

СВЕДЕНИЯ

с «__» по «__» _____ 20__ года

Реквизиты и наименование договора	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку
договор № ____ от __.__.20__ г. «О предоставлении субсидии»	

_____ /_____/

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП

к договору о предоставлении субсидий от «___»
_____ 20__ г. № _____

ОТЧЁТ

об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Сызрань для внесения реестровой записи в Регистр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

Номер и дата заявления	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса))	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)									
II. Субъекты среднего предпринимательства									
III. Микропредприятия									

