



**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2017 № 3995

*О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда по договорам
найма специализированных жилых
помещений»*

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 02.02.2017г. №191 (в ред. Постановления Администрации городского округа Сызрань от 29.06.2017г. №1953) (далее –Регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац 7 подпункта 3.3.2. Раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «Специалист Жилищного отдела в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги делает запросы в порядке межведомственного взаимодействия».

1.2. Абзац 15 подпункта 3.3.2. Раздела 3 Регламента изложить в новой редакции:

«Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и приложенного к нему пакета документов в Жилищном отделе».

1.3. Абзац 3 подпункта 3.4.1. Раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «Учет осуществляется отдельно в отношении каждого вида специализированного жилого помещения. Учет осуществляется путем внесения соответствующих данных в журнал учета граждан, нуждающихся в специализированных жилых помещениях, согласно Приложению №6 к Административному регламенту.

1.4. Абзац 4 подпункта 3.4.1. Раздела 3 Регламента исключить.

1.5. По тексту подпунктов 3.4.1., 3.4.2. Раздела 3 Регламента слово «Книга» заменить словом «Журнал» в соответствующих падежах.

1.6. Подпункт 3.5.2. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала исполнения административного действия по формированию дел является факт завершения административного действия по приему документов (со смотровым уведомлением) с учетом документов, предусмотренных п. 2.7., пп.2.7.1.

Должностным лицом, ответственным за исполнение административного действия, является специалист Жилищного отдела.

Начальник Жилищного отдела рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту Жилищного отдела, о необходимости направления межведомственных запросов.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 3 рабочих дня.

При подготовке межведомственного запроса специалист Жилищного отдела определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Жилищный отдел принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Критерием принятия решения является наличие всех необходимых документов и заявления для рассмотрения данного вопроса на Комиссии.

Время выполнения действия — к установленному времени проведения заседания Комиссии.

Результатом административного действия является передача дел на рассмотрение в Комиссию.

Способом фиксации данной административной процедуры является подготовленный проект протокола заседания Комиссии.».

1.7. Дополнить Регламент приложением №6, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.8. Приложения №3 и № 4 к Регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Постановлению.

1.9. По тексту Регламента слова «Глава Администрации городского округа Сызрань» заменить словами «Глава городского округа Сызрань» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Сызрань по городскому хозяйству – руководителя Комитета жилищно-коммунального хозяйства Шмалько А.И.

Глава городского округа Сызрань

Н.М. Лядин

Приложение №1 к Постановлению Администрации городского округа Сызрань « О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», От 06.12.2017 № 3995

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» утверждённому Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 02.02.2017 №191

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ
В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

Раздел 1. Граждане, нуждающиеся в предоставлении служебных жилых помещений					
№ п/п	Дата подачи <u>заявления</u>	Основание получения служебного жилого помещения	Дата принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения	Дата фактического предоставления служебного жилого помещения	Срок предоставления служебного жилого помещения
1	2	3	4	5	6
Раздел 2. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилых помещений в общежитиях					

№ п/п	Дата подачи <u>заявления</u>	Основание получения жилого помещения в общежитии	Дата принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии	Дата фактического предоставления жилого помещения в общежитии	Срок предоставления жилого помещения в общежитии
1	2	3	4	5	6
Раздел 3. Граждане, нуждающиеся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда					
№ п/п	Дата подачи <u>заявления</u>	Основание получения жилого помещения маневренного фонда	Дата принятия решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда	Дата фактического предоставления жилого помещения маневренного фонда	Срок предоставления жилого помещения маневренного фонда
1	2	3	4	5	6

Приложение №2 к Постановлению Администрации городского округа Сызрань « О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», От 06.12.2017 № 3995

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», утверждённому Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 02.02.2017 №191

В (уполномоченный орган)

от _____

Проживающая (ий) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

муниципального специализированного жилищного фонда в городском округе Сызрань.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, действия с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Время приема заявления _____ часов _____ минут

Приложение №3 к Постановлению Администрации городского округа Сызрань « О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений», От 06.12.2017 № 3995

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений» утверждённому Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 02.02.2017 №191

В (уполномоченный орган)

Проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить несовершеннолетнего _____

в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда в городском округе Сызрань.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего подопечного, действия с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Время подачи заявления _____ часов _____ минут