

**Уведомление**  
**о проведении экспертизы муниципального**  
**нормативного правового акта**

**1. Вид и реквизиты муниципального нормативного правового акта:**

Постановление Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 29.10.2014 № 3705 (в редакции Постановления Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 31.03.2015 № 831).

**2. Наименование муниципального нормативного правового акта:**

«Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сызрань Самарской области».

**3. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:**

07.11.2014г.

**4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта:**

Юридическое, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

**5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений**

Постановление Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 29.10.2014 № 3705 (в редакции Постановления Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 31.03.2015 № 831) «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сызрань Самарской области» определяет порядок проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа Сызрань Самарской области (далее - аукцион), определения победителя аукциона и

заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

**6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления):**

с 03 июня 2019 года по 25 июня 2019 года.

**7. Способ представления мнений:**

**направление посредством почтовой связи по адресу:**

446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д.96.

**направление в форме электронного документа на адреса электронной почты:** [hvashevskaya@adm.syzran.ru](mailto:hvashevskaya@adm.syzran.ru).

**8. Контактные лица (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс):**

Хващевская Маргарита Германовна – главный специалист сектора инвестиционной политики отдела стратегического планирования, прогнозирования и инвестиционной политики Управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Сызрань, тел.33-27-28.

**Приложение к настоящему Уведомлению:**

- перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций;
- Постановление Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 29.10.2014 № 3705 (в редакции Постановления Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 31.03.2015 № 831) «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сызрань Самарской области».

**Перечень вопросов,  
обсуждаемых в ходе публичных консультаций**

**Наименование муниципального нормативного правового акта:**

Постановление Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 29.10.2014 № 3705 (в редакции Постановления Администрации городского округа Сызрань Самарской области от 31.03.2015 № 831) «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сызрань Самарской области».

**Контактные лица (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс):**

Хващевская Маргарита Германовна – главный специалист сектора инвестиционной политики отдела стратегического планирования, прогнозирования и инвестиционной политики Управления экономического развития и инвестиций Администрации городского округа Сызрань, тел.: 33-27-28.

**Пожалуйста, представьте ответы на данные вопросы в форме электронного документа на адрес электронной почты [hvashevskaya@adm.syzran.ru](mailto:hvashevskaya@adm.syzran.ru) не позднее 25 июня 2019г.**

**Информация об участнике публичных консультаций:**

**фамилия, имя, отчество участника публичных консультаций или его представителя** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**контактный телефон**

\_\_\_\_\_

**адрес электронной почты**

\_\_\_\_\_

**название организации**

\_\_\_\_\_

**сфера деятельности организации**

\_\_\_\_\_

---

1. Каковы, по Вашей оценке, основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которые распространено действие муниципального нормативного правового акта? Приведите имеющиеся у Вас данные об их количестве, структуре и качественных характеристиках.

2. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема в настоящее время?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Приведите варианты решения проблемы, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

4. Вызывает ли применение положений муниципального нормативного правового акта затруднения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Оцените их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

5. Существуют ли в муниципальном нормативном правовом акте положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа Сызрань? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

6. Оцените издержки и выгоды субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию муниципального регулирования.

7. Ваши предложения о признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт, а также о внесении изменений в иные муниципальные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с муниципальным регулированием.

8. Иные предложения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 октября 2014 г. N 3705 (в редакции от 31.03.2015 № 831)**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, А ТАКЖЕ НА  
ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](#) городского округа Сызрань Самарской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сызрань Самарской области, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Отменить [п. 1](#) Постановления Администрации городского округа Сызрань от 31.03.2014 N 916 "Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Сызрань Самарской области".

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования - городской округ Сызрань Самарской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Сызрань Даньчина И.А.

Глава  
Администрации  
Н.М.ЛЯДИН

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА  
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ  
УЧАСТКЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,  
А ТАКЖЕ НА ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **Уставом** городского округа Сызрань Самарской области и определяет порядок проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа Сызрань Самарской области (далее - аукцион), определения победителя аукциона и заключения с ним договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

1.2. Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

1.3. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности городского округа Сызрань Самарской области (далее - договор).

1.4. Аукцион проводится в отношении мест размещения рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Сызрань, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Сызрань (далее - Схема размещения рекламных конструкций). С актуальной редакцией Схемы размещения рекламных конструкций можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.adm.syzran.ru>.

1.5. Начальная цена предмета аукциона определяется на основании оценки, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.6. Размер ежемесячной платы по договору устанавливается в соответствии с **Методикой** расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании, сооружении или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сызрань, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Сызрань (далее - Методика).

2. Основные понятия

2.1. Аукцион - форма публичных торгов, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за предмет аукциона.

2.2. Комиссия по проведению аукциона (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, сформированный Администрацией городского округа Сызрань для проведения аукциона на право заключения договора.

2.3. Документация об аукционе - утвержденный Администрацией городского округа Сызрань комплект документов, содержащий информацию об условиях проведения аукциона и его предмете.

2.4. Уполномоченная организация - привлекаемое на основе муниципального контракта или на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для осуществления отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе разработки аукционной документации, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением проведения аукциона функций.

2.5. Заявитель - юридическое, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку для участия в аукционе.

2.6. Заявка - комплект документов, подготовленный в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка для участия в аукционе, и представленный Организатору аукциона в срок и по форме, установленной аукционной документацией.

2.7. Отзыв заявки - отказ заявителя от участия в аукционе, поданный в установленном аукционной документацией сроке и порядке.

2.8. Обеспечение заявки - внесение денежных средств в установленном аукционной документацией размере, сроке и порядке, необходимое в качестве задатка для участия в аукционе (далее - задаток).

2.9. Участник аукциона - юридическое, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, допущенное аукционной комиссией к участию в аукционе по итогам рассмотрения поданной заявки.

2.10. Победитель аукциона - участник аукциона, признанный Комиссией по результатам проведения аукциона предложившим наиболее высокую цену за предмет аукциона.

2.11. Шаг аукциона - величина повышения начальной цены предмета аукциона.

### 3. Организатор аукциона

3.1. Организатором аукциона является Администрация городского округа Сызрань.

3.2. Организатор аукциона:

3.2.1. Принимает решение о проведении аукциона;

3.2.2. Разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

3.2.3. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности проведение независимым оценщиком рыночной оценки размера платы за право на заключение договора (подготовка отчета об оценке);

3.2.4. Формирует в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций лоты,

выставляемые на аукцион;

3.2.5. Определяет начальную цену предмета аукциона по каждому лоту на основании отчета об оценке;

3.2.6. Устанавливает шаг аукциона;

3.2.7. Определяет размер, срок и условия внесения задатка на участие в аукционе заявителями;

3.2.8. Определяет место и дату проведения аукциона;

3.2.9. Формирует постоянно действующую комиссию по проведению аукциона на право заключения договора;

3.2.10. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок;

3.2.11. Размещает извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе на официальном сайте муниципального образования - городской округ Сызрань Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://www.adm.syzran.ru>, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - Официальные сайты), а также осуществляет публикацию информационного сообщения в официальных печатных средствах массовой информации городского округа Сызрань;

3.2.12. Вносит изменения в извещение о проведении аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

3.2.13. Вносит изменения в документацию об аукционе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

3.2.14. Принимает решение об отказе от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

3.2.15. Обеспечивает прием, регистрацию и хранение заявок на участие в аукционе;

3.2.16. Проводит подготовку заседаний и обеспечивает работу Комиссии;

3.2.17. Направляет членам Комиссии извещение о проведении заседания с указанием места, даты и времени его проведения, а также предмета заседания;

3.2.18. Размещает на Официальных сайтах протоколы заседаний Комиссии;

3.2.19. Запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя, участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством, у органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и иных лиц. При этом Организатор аукциона не вправе возлагать на заявителей, участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

3.2.20. Направляет заявителям, признанным участниками аукциона и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых Комиссией решениях по аукциону в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

3.2.21. Осуществляет возврат задатка заявителям, участникам аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

3.2.22. Информировывает участников аукциона о результатах аукциона (опубликование



соответствующего протокола на Официальных сайтах);

3.2.23. Заключает по результатам аукциона договор с победителем аукциона, единственным участником аукциона, участником, предложившим предпоследнее условие о цене предмета аукциона в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, для чего подготавливает и передает указанным лицам один экземпляр протокола аукциона и два экземпляра договора для подписания в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.3. Организатор аукциона вправе привлечь на основе муниципального контракта или на основе гражданско-правового договора юридическое лицо для осуществления в соответствии с настоящим Порядком ряда функций Организатора аукциона, связанных с обеспечением проведения аукциона (далее - уполномоченная организация). Объем полномочий, передаваемых уполномоченной организации и выполняемых ею функций, согласовывается в контракте (договоре) на оказание услуг с уполномоченной организацией по проведению аукциона.

3.4. Уполномоченная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции, указанные в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка.

#### 4. Комиссия по проведению аукциона

4.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Сызрань.

Замена члена Комиссии допускается только путем внесения изменений в Постановление Администрации городского округа Сызрань.

4.2. Число членов Комиссии составляет 8 человек.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, а в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий не допускается.

4.7. Комиссией:

4.7.1. В назначенный день и час рассматриваются принятые Организатором аукциона заявки на участие в аукционе, проверяется соответствие заявителей установленным требованиям;

4.7.2. По результатам рассмотрения заявок проводится отбор участников аукциона - принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

4.7.3. Принимается решение о признании аукциона несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, путем внесения соответствующей записи в протокол рассмотрения заявок;

4.7.4. Осуществляется ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе,

протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

## 5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Заявитель не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящим Порядком, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным действующим законодательством;

3) невнесения задатка на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, и опубликованию в официальных средствах массовой информации в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## 6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. Информация о проведении аукциона размещается в официальных печатных средствах массовой информации городского округа Сызрань, на Официальных сайтах.

При этом к информации о проведении аукционов относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукционов и в ходе аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукционов, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

6.2. Размещение информации о проведении аукционов является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. Извещение о проведении аукциона

7.1. Извещение о проведении аукциона размещается в официальных печатных средствах массовой информации городского округа Сызрань, на Официальных сайтах не менее чем за тридцать календарных дней до даты проведения аукциона.

7.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения;

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона, Ф.И.О. контактного лица Организатора аукциона;

2) место расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также здания или иного недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Сызрань Самарской области для установки рекламной конструкции с определенными характеристиками: адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции, координаты рекламной конструкции, адрес и конструктивная часть здания, строения, сооружения (при наличии), номер рекламной конструкции по карте, вид рекламной конструкции, тип рекламной конструкции, размер рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв. м);

3) порядок проведения аукциона, в том числе порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи и отзыва заявок на участие в аукционе;

4) сайт информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором можно ознакомиться с аукционной документацией;

5) начальная цена предмета аукциона для каждого лота (со ссылкой на действующую редакцию оценки права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на основании которой рассчитывалась начальная цена);

6) шаг аукциона;

7) исчерпывающий перечень представляемых заявителями документов и требования к их оформлению;

8) требование внесения задатка на участие в аукционе, а также размер, срок и условия внесения и возврата, а также номер счета для перечисления;

9) срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.

7.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона размещает такие изменения на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения, и публикует их в официальных средствах массовой информации в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати рабочих дней.

7.4. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе от проведения аукциона, и публикует его в официальных средствах массовой информации в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## 8. Аукционная документация

8.1. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;

форму заявки на участие в аукционе;

форму, сроки и порядок оплаты по договору;

порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

требования к участникам аукциона;

порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

форму, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

величину повышения начальной цены предмета аукциона (шаг аукциона);

место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

место, дату и время проведения аукциона;

требование о внесении задатка, а также размер, срок и условия внесения и возврата, а также номер счета для перечисления;

срок, в течение которого должен быть подписан договор;

указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

8.2. При проведении аукциона Организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе в официальных печатных средствах массовой информации городского округа Сызрань, на Официальных сайтах одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

8.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

## 9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, установленным документацией об аукционе.

9.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинал документа предъявляется для обозрения при подаче заявления);

2) оформленная в установленном порядке доверенность представителя физического лица (в случае если от имени физического лица действует его представитель);

копия паспорта представителя физического лица (оригинал паспорта предъявляется для обозрения при подаче заявления);

3) юридические лица предъявляют также следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица - заявителя без доверенности;

в случае если от имени заявителя - юридического лица действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, к заявке на участие в аукционе прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение денежных средств или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальных сайтах извещения о проведении открытого аукциона;

5) платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка на участие в аукционе, в качестве обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

6) опись прилагаемых документов в двух экземплярах.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (для юридических лиц) и подписью заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения,

входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Не допускается устанавливать иные требования, за исключением требований к оформлению заявки на участие в аукционе, предусмотренных настоящим пунктом.

9.3. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом 9.2](#) настоящего Порядка.

9.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.5. Заявки на участие в аукционе принимаются до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный извещением для приема заявок, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.7. Полученные после окончания срока, установленного извещением для приема заявок на участие в аукционе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток на участие в аукционе указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления Организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным требованиям настоящего Порядка.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое

оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день ее заседания.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания, и публикуется в течение десяти рабочих дней в официальных средствах массовой информации.

Заявителям направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.5. Организатор аукциона обязан вернуть задаток на участие в аукционе заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

10.7. В случае если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона.

## 11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

11.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

11.4. Шаг аукциона устанавливается в документации об аукционе.

11.5. Из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов выбирается ведущий аукциона (далее - аукционист).

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке;

1) секретарь Комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам секретарь Комиссии перед началом каждого лота регистрирует явившихся

на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, начальной цены предмета аукциона, шага аукциона (шаг аукциона не изменяется в течение всего аукциона);

3) аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения, превышающие начальную цену аукциона, путем поднятия своих карточек. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, заявляется участником аукциона путем поднятия карточек;

4) если никто из участников аукциона не заявил своих предложений, превышающих начальную цену аукциона, то такой аукцион считается несостоявшимся;

5) если участники заявляют свои предложения, то аукционист называет номер карточки участника аукциона, предложившего большую из предложенных последующих цен, указывает на такого участника и троекратно объявляет заявленную им цену. (Если несколько участников аукциона заявили одинаковую цену, то аукционист отдает приоритет тому из них, кто первым поднял карточку). Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, то аукцион считается завершенным;

6) аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения участников о цене предмета аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

11.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона.

11.8. При проведении аукциона секретарь Комиссии ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

11.9. Протокол о результатах аукциона размещается Организатором аукциона на Официальных сайтах в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания, и публикуется в течение десяти рабочих дней в официальных средствах массовой информации.

11.10. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток на участие в аукционе участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней после подписания договора с победителем аукциона.

В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

При уклонении от заключения договора победитель аукциона, а также участники,



сделавшие предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, теряют право на возврат задатка.

11.11. В случае если в аукционе участвовал только один участник или в случае отсутствия предложений, предусматривающих более высокую цену, чем начальная цена предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## 12. Порядок заключения договора по результатам аукциона

12.1. Договор заключается в письменной форме с победителем аукциона (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора - с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) либо единственным участником аукциона.

12.2. Победителю аукциона, единственному участнику аукциона, сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты цены предмета аукциона.

12.3. Победитель аукциона либо единственный участник аукциона должен одновременно произвести оплату цены предмета аукциона (за вычетом задатка) в бюджет городского округа Сызрань в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, после чего в течение трех рабочих дней представить Организатору аукциона копию платежного поручения в качестве подтверждения оплаты цены предмета аукциона.

12.4. Если победитель аукциона либо единственный участник аукциона не выполнил обязанность, установленную [пунктом 12.3](#) настоящего Порядка, то он признается уклонившимся от заключения договора.

12.5. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с момента окончания установленного [пунктом 12.3](#) настоящего Порядка срока для подтверждения оплаты цены предмета аукциона, извещает участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, о возникновении у него обязанности заключить договор, после чего таким участником выполняются требования, предусмотренные [п. 12.3](#) настоящего Порядка.

12.6. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней после подтверждения перечисления цены предмета аукциона в бюджет городского округа Сызрань нарочно передает победителю аукциона (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора - участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) либо единственному участнику аукциона один экземпляр протокола аукциона и два экземпляра договора для подписания.

12.7. Победитель аукциона (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора - участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) либо единственный участник аукциона в течение пяти рабочих дней подписывает и передает два экземпляра договора Организатору аукциона.

12.8. После подписания договоров Победителем аукциона (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора - участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) либо единственным участником аукциона и их передачи Организатору аукциона договоры с необходимыми приложениями сшиваются, скрепляются и подписываются уполномоченным должностным лицом, после чего в течение одного рабочего дня регистрируются, и один экземпляр договора выдается победителю аукциона (в случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора - участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона) либо единственному участнику аукциона.

12.9. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора по результатам аукциона другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения.

12.10. При уклонении от заключения договора победитель аукциона, участник(и), сделавший(ие) предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, либо единственный участник аукциона теряют право на возврат задатка.

### 13. Разрешение споров

13.1. В случае несогласия с результатами аукциона заинтересованные лица могут оспорить их в судебном порядке.