

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
городского округа Сызрань  
от 11.03.2016 г. № 555

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕМЬИ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ**

**Сызрань 2016 год**

## 1. Общие положения.

1.1. Управление семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань (далее - Управление) является органом Администрации городского округа Сызрань.

Полное наименование Управления – Управление семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Сызрань.

Сокращенное наименование Управления – УСОП Администрации городского округа Сызрань.

1.2. Организационно – правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления. Управление имеет самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование - городской округ Сызрань. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя управления, является Администрация городского округа Сызрань. Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексами Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сызрань, Уставом городского округа Сызрань Самарской области, и настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Администрации городского округа Сызрань.

1.7. Управление вправе от имени муниципального образования - городской округ Сызрань заключать муниципальные контракты, иные договоры и контракты, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, приобретать имущественные и неимущественные права в пределах лимитов бюджетных обязательств, исполнять обязанности.

1.8. Управление вправе от своего имени выступать в судебных инстанциях различного уровня, со всеми правами и обязанностями предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, а также получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.10. Местонахождение Управления: 446001, Самарская область, город Сызрань, ул. Советская, 28.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Администрация городского округа Сызрань.

1.12. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

## 2. Цели и задачи Управления.

Управление образовано для организации опеки и попечительства над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами на территории городского округа Сызрань, создания условий для деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Сызрань.

На Управление возлагается решение следующих задач:

2.1. обеспечение реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории городского округа Сызрань;

2.2. организация деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей;

2.3. организация деятельности по опеке и попечительству над гражданами, признанными судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности, попечительству в форме патронажа над дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также по защите имущественных прав граждан, признанных судом безвестно отсутствующим;

2.4. обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.5. участие в осуществлении деятельности по профилактике социального сиротства и безнадзорности несовершеннолетних, организация деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Сызрань.

2.6. участие в осуществлении деятельности по социальному обслуживанию граждан в части формирования списков многодетных семей на получение бесплатных земельных участков;

2.7. выполнение отдельных муниципальных полномочий по социальной поддержке населения;

2.8. организация и обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны в пределах своих полномочий;

2.9. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Сызрань в пределах своих полномочий.

### 3. Функции Управления.

Управление выполняет следующие функции:

3.1. реализует государственные функции по организации и обеспечению осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан:

3.1.1. организует выявление несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье (в том числе детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) и нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

3.1.2. проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.1.3. осуществляет учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, готовит необходимые документы для их передачи на воспитание в семьи в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения или другие аналогичные учреждения, обеспечивает последующий контроль за

условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

3.1.4. организует учет детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о формировании и использовании государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.1.5. осуществляет развитие института замещающей семьи, в том числе опеки, попечительства, приемной семьи, семейных воспитательных групп, патронатной семьи, усыновления;

3.1.6. обеспечивает временное устройство детей, нуждающихся в опеке или попечительстве, а также сохранность их имущества;

3.1.7. предоставляет сведения о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3.1.8. устанавливает опеку и попечительство над несовершеннолетними, являющимися сиротами или оставшимися без попечения родителей, готовит проекты Постановлений Администрации городского округа Сызрань о передаче детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство), в приемные семьи;

3.1.9. готовит материалы в установленном порядке, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории городского округа Сызрань;

3.1.10. предоставляет заключения в суд об обоснованности и соответствия усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам усыновления и отмены усыновления (удочерения);

3.1.11. осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), принимает решения о назначении опекуна (попечителя), об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.12. осуществляет функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.1.13. осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, с дачей заключений о возможности быть приемными родителями,

заклучает договоры о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает участие в досрочном расторжении указанных договоров в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.14. осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

3.1.15. осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.1.16. организует разработку и реализацию программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

3.1.17. обеспечивает разработку плана мероприятий по защите прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

3.1.18. принимает меры к защите личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

3.1.19. принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.20. выдает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям) на управление имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.21. осуществляет контроль за действиями опекунов (попечителей) приемных родителей, управляющих имуществом подопечных;

3.1.22. выдает письменное разрешение в случаях, установленных законом, на совершение сделок по отчуждению (в том числе - обмену, продаже или дарению) имущества несовершеннолетних, сдаче его внаём (в аренду), в безвозмездное пользование или передачу в залог; сделок, влекущих отказ перечисленных лиц от принадлежащих им прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение их имущества или имущественных прав на него;

3.1.23. принимает решение или готовит заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.1.24. принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;

3.1.25. предъявляет в судах иски, связанные с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.1.26. решает вопросы изменения фамилии, имени несовершеннолетних в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

3.1.27. проводит обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

3.1.28. обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

3.1.29. участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

3.1.30. обеспечивает реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

3.1.31. осуществляет государственные полномочия по назначению денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью:

- назначает (отказывает в назначении) единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- назначает (отказывает в назначении) ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительные опеку или попечительство, в приемных семьях, на патронатном воспитании;

- назначает (отказывает в назначении) дополнительной ежемесячной денежной выплаты на содержание в приемных семьях детей с отдельными хроническими заболеваниями;

3.1.32. назначает и выплачивает вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю.

3.1.33. осуществляет прием документов и предоставление (отказ в предоставлении) лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной социальной выплаты на ремонт одного нуждающегося в ремонте жилого помещения размером не менее 14 квадратных метров общей площади, принадлежащего ему единолично на праве собственности и находящегося на территории городского округа Сызрань Самарской области:

- обследует жилое помещение лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при решении вопроса о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения.

3.1.34. ведет учет излишне полученных сумм социальных выплат, и принимает меры по их удержанию.

3.1.35. готовит проекты Постановлений Администрации городского округа Сызрань о вступлении в брак граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3.1.36. принимает меры к обеспечению права родителя, проживающего отдельно от детей, на общение с ними и участие в их воспитании;

3.1.37. рассматривает вопросы о возможности общения дедушки, бабушки со своими несовершеннолетними внуками;

3.1.38. готовит заключение о возможности отпуска воспитанников детского дома, социально-реабилитационных центров к родственникам или другим лицам в каникулярное время и праздничные дни;

3.1.39. запрашивает от государственных, общественных организаций и граждан необходимые документы и материалы для защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних;

3.1.40. представляет интересы несовершеннолетних в нотариусе, регистрационной палате, следственных органах, суде, являясь их законным представителем;

3.1.41. ведет установленную документацию по охране прав несовершеннолетних;

3.1.42. обеспечивает информационное взаимодействие с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки; защиты прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.1.43. готовит разрешения на снятие денежных сумм с банковских счетов несовершеннолетних граждан. Ведет журнал регистрации разрешений о снятии денежных сумм с банковских счетов несовершеннолетних граждан;



3.1.44. осуществляет иные функции органов опеки и попечительства над несовершеннолетними, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.1.45. осуществляет рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, в том числе по вопросам усыновления, опеки и попечительства, в сроки, установленные действующим законодательством и принимает по ним необходимые меры;

3.1.46. дает согласие на заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста четырнадцати лет, а также в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

3.1.47. осуществляет иные функции по опеке и попечительству предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации;

3.1.48. обеспечивает информационную и нормативную поддержку в сфере опеки и попечительства, распространяет опыт работы специалистов;

3.1.49. принимает участие в обеспечении межведомственного, межмуниципального, межрегионального сотрудничества по вопросам защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике социального сиротства;

3.1.50. запрашивает и получает в установленном порядке от отраслевых органов Администрации, организации, расположенных на территории городского округа Сызрань, информацию, статистические данные и другие материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.51. дает разъяснения по вопросам отнесенным к компетенции Управления, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам, принимает по ним необходимые меры, осуществляет прием граждан по личным вопросам;

3.2. организует деятельность по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»:

3.2.1. осуществляет постановку на учет граждан, имеющих трёх и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

3.2.2. ведет Реестр заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

3.2.3. осуществляет публикацию сформированного Реестра заявлений граждан, имеющих трёх и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности в сети интернет на официальном сайте Администрации городского округа Сызрань;

3.2.4. уведомляет граждан, имеющих трёх и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности состоящих на учете граждан, имеющих трёх и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности о сформированных земельных участках;

3.2.5. осуществляет снятие с учета заявителей, поставленных на учет граждан, имеющих трёх и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

3.3. Реализует государственные функции по организации и обеспечению осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан:

3.3.1. участие в судебных заседаниях по вопросам признания граждан недееспособными или об ограничении его дееспособности, о признании подопечных дееспособными, а так же представление законных интересов недееспособных граждан, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3.2. ведение учета лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство и патронаж, а так же осуществление контроля за деятельностью опекунов и попечителей.

3.3.3. определение совершеннолетних лиц в опекуны или попечители, подготовка документов для назначения опекуна или попечителя, или отстранения от возложенных обязанностей.

3.3.4. осуществление защиты личных и имущественных прав, интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособных и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

3.3.5. выдача письменных разрешений в случаях, установленных законодательством, на совершение сделок по отчуждению (в том числе обмену, продаже или дарению) имущества совершеннолетних подопечных, сдачи в наем (в аренду), в безвозмездное пользование или передачу в залог; сделок, влекущих отказ перечисленных лиц от принадлежащих им прав, раздел их имущества, выдел из него долей, а также любых сделок, влекущих уменьшение их имущества или имущественных прав на него.

3.3.6. установление опеки или попечительства.

3.3.7. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, условиями жизни подопечных совершеннолетних лиц, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.3.8. освобождение и отстранение в соответствии с действующим законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.3.9. подготовка документов и устройство совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности для помещения в соответствующее лечебное учреждение, учреждение социальной защиты населения или другое аналогичное учреждение, при отсутствии возможности определить опекуна (попечителя).

3.3.10. осуществление контроля за деятельностью пансионатов: ГБУ Самарской области «Сызранский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)», г.Сызрань, ул. Кировоградская, 26 и ГБУ Самарской области «Сызранский пансионат милосердия для инвалидов (психоневрологический интернат)», г.Сызрань, ул.Пожарского, 16.

3.3.11. рассмотрение предложений, заявлений, жалоб по вопросам социально-правовой защиты совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности, проведение консультации и рассмотрение иных обращений граждан и принятие по ним необходимых мер.

3.3.12. ведение и хранение в установленном порядке документации, всех материалов в сейфе до передачи в архив с соблюдением сроков хранения документации и персональная ответственность за сохранность документов по охране прав совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, и дееспособных совершеннолетних лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и выполнять свои обязанности.

3.3.11. осуществление приема граждан по установленному графику работы.

3.3.12. рассмотрение устных и письменных обращения граждан по вопросам опеки, попечительства и патронажа над совершеннолетними гражданами.

3.3.13. создание и ведение информационной базы данных подопечных недееспособных, опекунов и попечителей.

3.3.14. обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам опеки и попечительства.

3.3.15. ведение переписки с государственными, негосударственными и других форм собственности организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам опеки или попечительства совершеннолетних.

3.3.16. подготовка разрешения на снятие денежных средств недееспособных опекаемых и подопечных.

3.3.17. участвует в разработке и реализации социальных программ, направленных на укрепление института семьи, на защиту семьи, материнства, отцовства, детства;

3.1.49. организует городские праздники, массово-зрелищные мероприятия для семей, матерей, отцов, детей;

3.4. Организует исполнение отдельных полномочий по реализации муниципальных программ по социальной поддержке населения;

3.4.1. организует выделение и обеспечивает использование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Сызрань»;

3.4.2. является уполномоченной организацией по защите прав обманутых вкладчиков;

3.4.3. обеспечивает реализацию муниципальных программ по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сызрань;

3.4.4. обеспечивает организацию исполнения мероприятий по формированию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан городского округа;

3.4.5. обеспечивает проведение отдельных мероприятий по социальной поддержке граждан городского округа Сызрань.

3.5. Организует деятельность Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Сызрань

Обеспечивает реализацию полномочий, связанных с участием в организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Сызрань.

3.6. Организует финансовую деятельность Управления:

3.6.1. организует бухгалтерский учет и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций, формирует учетную политику, распорядительные документы, определяющие особенность реализации государственной учетной политики в Управлении, ведет бухгалтерский учет, своевременно предоставляет полную и достоверную бухгалтерскую отчетность;

3.6.2. формирует информацию о деятельности Управления и ее имущественном положении, необходимую руководителю, учредителю и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

3.6.3. обеспечивает информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении Управлением операций и их целесообразность, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и сметами;

3.6.4. разрабатывает правовые документы для осуществления финансовой деятельности учреждений;

3.6.5. осуществляет инвентаризацию имущества и финансовые обязательства Управления;

3.6.6. представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3.6.7. представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3.6.8. формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3.6.9. принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

3.6.10. осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа;

3.6.11. принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей и представляет в орган Федерального казначейства документы для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### 4. Права и обязанности Управления.

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Управление имеет право:

4.1.1. самостоятельно планировать свою деятельность по всем направлениям;

4.1.2. заключать муниципальные контракты, иные договора Управления от имени муниципального образования городского округа Сызрань;

4.1.3. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.4. принимать решения в пределах компетенции Управления;

4.1.5. осуществлять контроль за исполнением действующего законодательства РФ в области охраны прав детей во всех типах учреждений независимо от их ведомственной принадлежности;

4.2. Управление как главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составлять обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;

4.3. Управление как получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.4. Управление обязано:

4.4.1. обеспечивать выполнение возложенных на него функций;

4.4.2. использовать бюджетные средства на цели, соответствующие условиям получения указанных средств, определенные утвержденные бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, бюджетной сметой либо иным правовым основанием их получения;

4.4.3. вести бухгалтерскую, статистическую и иные виды отчетности в установленном законодательством порядке;

4.4.4. вносить предложения по семейной политике в Администрацию городского округа Сызрань, в городские целевые программы, перечни мероприятий социальной защиты населения при формировании бюджета городского округа Сызрань;

## 5. Организация работы Управления.

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляется руководителем Управления. Назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Управления осуществляется Главой Администрацией городского округа Сызрань.

5.2. Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

5.3. Руководитель Управления:

5.3.1. осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях по всем вопросам деятельности;

5.3.3. заключает договоры, соглашения от имени Управления в пределах его компетенции;

5.3.4. организует и координирует работу Управления, определяет перспективные направления его деятельности;

5.3.5. принимает решения, обязательные для исполнения работниками Управления;

5.3.6. распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

5.3.7. издает в пределах компетенции Управления приказы, организует и проверяет их исполнение;

5.3.8. заключает трудовые договоры с работниками Управления;

5.3.9. утверждает в пределах бюджетных ассигнований бюджетную смету Управления;

5.3.10. утверждает штатное расписание и структуру Управления;

5.3.11. применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.12. обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Управления;



5.3.13. организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, мобилизации и гражданской обороне Управления;

5.3.14. организует участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Сызрань в пределах своих полномочий.

5.4. Руководитель Управления несет ответственность за:

5.1.1. деятельность Управления;

5.1.2. целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

5.1.3. достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

5.1.4. своевременное составление и представление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в орган, исполняющий бюджет;

5.1.5. соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

5.1.6. эффективное использование бюджетных средств.

## 6. Финансирование Управления.

Управление финансируется в соответствии с действующим законодательством на основании бюджетной сметы из средств бюджета городского округа Сызрань, областного бюджета.

## 7. Имущество Управления.

7.1. Учредитель закрепляет за Управлением имущество на праве оперативного управления на основании договора о закреплении имущества на праве оперативного управления. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования городского округа Сызрань. Управление владеет, пользуется и распоряжается данным имуществом в соответствии с его назначением.

7.2. Управление не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, без согласия собственника имущества.

7.3. Управление при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

7.3.1. эффективно использовать данное имущество;

7.3.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормативного износа в процессе эксплуатации.

7.4. Контроль за использованием по назначению закрепленного за Управлением на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань.

## 8. Социальные гарантии.

8.1. Работники Управления за исключением рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности Управления, являются муниципальными служащими.

## 9. Прекращение деятельности Управления.

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

## 10. Заключительные положения.

10.1. Внесение в данное Положение изменений и дополнений осуществляется Постановлением Администрации городского округа Сызрань.