



Протокольная Приложение к Постановлению
Администрации городского округа Сызрань
от 16/05/2017 № 1353

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И
АРХИТЕКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СЫЗРАНЬ
(новая редакция)**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫЗРАНЬ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань (далее - «Комитет») является органом Администрации городского округа Сызрань с правами юридического лица, созданного в форме муниципального казенного учреждения, осуществляющим исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также в области архитектуры и градостроительства.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Сызрань, Уставом городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Учредителем Комитета является муниципальное образование городской округ Сызрань. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Комитета, является Администрация городского округа Сызрань.

Полномочия собственника имущества Комитета осуществляет Администрация городского округа Сызрань.

Уполномоченным органом Администрации городского округа Сызрань в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Сызрань, действующий в рамках предоставленных ему полномочий.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Комитет осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа Сызрань на основании бюджетной сметы.

Финансирование отдельных государственных полномочий осуществляется за счет субвенций областного бюджета.

1.7. Комитет от имени муниципального образования городского округа Сызрань заключает и оплачивает муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств, может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Комитет не вправе выступать учредителем (участником) юридических

лиц.

1.9. Комитет не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Комитету не предоставляются.

1.10. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет Администрация городского округа Сызрань.

1.11. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласия собственника имущества.

1.12. Комитет обязан представлять имущество к учету в Реестр муниципального имущества городского округа Сызрань.

1.13. Комитет использует имущество и денежные средства, выделенные ему по бюджетной смете, для достижения целей, установленных настоящим Положением.

1.14. Имущество Комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

Комитет владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

1.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Комитетом либо приобретенное Комитетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Комитета, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.16. На Комитет распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.17. Комитет обладает полномочиями получателя и главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.18. Полное наименование: Комитет по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань, сокращенное наименование - КСиА Администрации г.о. Сызрань.

1.19. Местонахождение Комитета: 446001, Самарская область, городской округ Сызрань, город Сызрань, ул. Кирова, 30.

1.20. В Комитете ведется работа, связанная с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2. Основные задачи Комитета

В области строительства, реконструкции, капитального ремонта:

2.1. Осуществление управления и экономического регулирования деятельности строительного комплекса на территории городского округа Сызрань.

2.2. Реализация государственной и муниципальной политики в области

жилищного строительства, обеспечения строительства жилья в соответствии с потребностями населения с привлечением различных источников финансирования.

2.3. Прогнозирование, аналитическая оценка и определение приоритетных направлений в инвестиционной и экономической деятельности строительного комплекса.

2.4. Обеспечение реализации комплексных, муниципальных, ведомственных целевых и адресных программ, планов, в рамках компетенции Комитета.

2.5. Осуществление разработки и утверждения основных направлений территориального и градостроительного развития, разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.

2.6. Обеспечение координации, в пределах своих полномочий, деятельности по вопросам капитального строительства, а также по вопросам реконструкции и капитального ремонта.

В области архитектуры и градостроительства:

2.7. Обеспечение разработки и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития городского округа, регулирование его развития с целью создания комфортных условий для проживания, повышение эстетического уровня окружающей среды, в том числе архитектурно-градостроительного облика.

2.8. Регулирование застройки территории городского округа Сызрань в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществление мер по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа Сызрань.

2.10. Применение обоснованных приемов и методов планировки и застройки кварталов, микрорайонов, с учетом комплексного развития территорий. Планирование развития инженерной и транспортной инфраструктуры городского округа Сызрань.

2.11. Обеспечение рационального использования земельных ресурсов при размещении объектов жилищно-гражданского, промышленного и коммунального назначения на территории городского округа Сызрань.

2.12. Осуществление контроля за исполнением на территории городского округа законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере градостроительства и архитектурной деятельности;

2.13. Обеспечение образования земельных участков в соответствии с документами градостроительного регулирования.

2.14. Обеспечение рационального использования земель городского округа Сызрань.

В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

2.15. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в пределах своих полномочий.

3. Функции Комитета

В области строительства, реконструкции, капитального ремонта:

3.1. Разрабатывает и контролирует реализацию комплексных, муниципальных, ведомственных целевых и адресных программ, планов, в рамках компетенции Комитета, подготавливает предложения к планам и программам, принимаемым органами местного самоуправления.

Разрабатывает перечни мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности, капитальному ремонту и ремонту дорог, за исключением муниципального жилищного фонда и инженерных сетей, осуществление их реализации.

3.2. Выступает Заказчиком по согласованию и разработке проектной документации, строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальных учреждений социальной сферы, производимых за счет средств всех уровней бюджета, в пределах лимитов, выделенных из соответствующих бюджетов.

Выступает Заказчиком по согласованию и разработке проектной документации, строительству объектов, финансируемых по статье «Капитальные вложения», в пределах лимитов, выделенных из соответствующих бюджетов.

3.3. Выступает Заказчиком по капитальному ремонту муниципального имущества, капитальному ремонту и ремонту дорог, за исключением муниципального жилищного фонда и инженерных сетей, в пределах лимитов, выделенных из соответствующих бюджетов.

3.4. Выступает Заказчиком по согласованию, разработке проектной документации и строительству наружных сетей газоснабжения, в пределах лимитов, выделенных из соответствующих бюджетов.

3.5. Выступает Заказчиком по проведению мероприятий по противопожарной безопасности зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности и переданных муниципальным учреждениям социальной сферы, в пределах полномочий и лимитов, выделенных из соответствующих бюджетов.

3.6. Составляет балансы и отчеты об освоении средств, выделенных на капитальное строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, капитальный ремонт и ремонт дорог из федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа Сызрань.

3.7. Организует проведение торгов и аукционов, участвует в них в качестве заказчика, в пределах полномочий Комитета, по объектам, финансируемым из федерального, областного бюджетов и бюджета городского округа Сызрань.

В области архитектуры и градостроительства:

3.8. Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование, экспертизу и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации по планировке и застройке территории городского округа Сызрань и внесение в нее изменений.

3.9. Осуществляет предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в установленном порядке в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Осуществляет предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в установленном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.11. Участвует в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории Самарской области и частей территории Самарской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории городского округа Сызрань, градостроительных разделов государственных программ Самарской области.

3.12. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления.

3.13. Участвует в разработке, представлении на утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки городского округа и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства и внесении в них изменений в установленном порядке.

3.14. Осуществляет в установленном порядке проверку документов в целях выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и вводе данных объектов в эксплуатацию, а также выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Сызрань и разрешений на ввод вышеуказанных объектов в эксплуатацию, либо отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию.

Составляет отчеты о вводе объектов в эксплуатацию.

3.15. Разрабатывает и выдает в установленном порядке градостроительные планы земельных участков.

3.16. Выдает Акты освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.17. Выдает градостроительные заключения на самовольно возведенные объекты капитального строительства.

3.18. Осуществляет согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства. Участвует в пределах своих полномочий в проведении конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территорий муниципального образования.

3.19. Осуществляет на территории городского округа Сызрань ведение плана существующей застройки (опорного плана), регистрационного плана расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования, мониторинга объектов градостроительной деятельности, а также архивного фонда инженерных изысканий для строительства.

3.20. Дает заключение о возможности размещения объектов капитального строительства на земельных участках городского округа Сызрань в соответствии с градостроительной документацией.

3.21. Наносит красные линии и линии регулирования застройки с указанием информации о нарушении их режима на топографический план схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории городского округа Сызрань Самарской области.

3.22. Согласовывает землеустроительную документацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.23. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.24. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов на территории городского округа.

3.25. Направляет материалы для привлечения виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о градостроительстве, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по вопросам своего ведения.

3.26. Присваивает, аннулирует и изменяет адреса объектам недвижимости, осуществляет ведение единого адресного реестра объектов недвижимости на территории городского округа Сызрань, осуществляет предоставление сведений для Общероссийского классификатора адресов (КЛАДР).

3.27. Участвует в межрегиональном сотрудничестве в области архитектуры и градостроительства.

3.28. Ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

3.29. Предоставляет сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

3.30. Осуществляет в установленном порядке предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства.

3.31. Осуществляет проверки и составление протоколов об административных правонарушениях на территории городского округа Сызрань, предусмотренных Законом Самарской области от 01.11.2007г. №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере архитектуры и градостроительства.

3.32. Осуществляет образование земельных участков городского округа Сызрань.

3.33. Выступает заказчиком на выполнение кадастровых работ при образовании земельных участков.

3.34. Осуществляет разработку, согласование и утверждение проектов Постановлений Администрации городского округа Сызрань об утверждении Схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо об отказе в её утверждении.

3.35. Осуществляет разработку проектов Постановлений Администрации городского округа Сызрань о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок подлежит образованию в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.36. Осуществляет учет, выдачу, хранение, использование и приемку в фонд городского округа Сызрань оригиналов (копий) инженерных изысканий для строительства и других топографо-геодезических работ.

3.37. Осуществляет регистрацию производства инженерно-геодезических изысканий.

В области мобилизационной подготовки, мобилизации и гражданской обороны

3.38. Осуществляет организацию и обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизацию и гражданскую оборону в пределах своих полномочий.

3.39. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа Сызрань в пределах своих полномочий.

3.40. Участие в разработке и реализации планов по гражданской обороне, ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории городского округа Сызрань.

В сфере размещения наружной рекламы:

3.41. Выдает согласие на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в муниципальной собственности.

3.42. Выдает согласование на предмет соответствия рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа Сызрань, типам и видам рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории городского округа Сызрань или части его территории, в том числе требованиям к таким рекламным конструкциям.

3.43. Организует и проводит аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной

собственности городского округа Сызрань.

4. Права и обязанности Комитета

Для выполнения возложенных задач и функций Комитет имеет следующие права и обязанности:

4.1. Проводить политику, направленную на повышение качественного уровня архитектурно-планировочной выразительности застройки.

4.2. Запрашивать и получать от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций любой формы собственности, расположенных на подведомственной территории справочные, статистические и другие необходимые сведения, и материалы по вопросам архитектуры, градостроительства и землеустройства, иные сведения, необходимые для выполнения своих функций, за исключением информации, относящейся к государственной или служебной тайне.

4.3. Представлять информацию о нормах, правилах и стандартах в области архитектуры, планировки, застройки и благоустройства территории городского округа, а также строительства всех видов в пределах своей компетенции.

4.4. Проводить совещания с приглашением представителей органов местного самоуправления, а также органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, по вопросам выполнения возложенных на Комитет функций.

4.5. Привлекать к экспертизе проектно-планировочной документации и проектов, а также к подготовке предложений по градостроительной деятельности и строительной политике городского округа специалистов и экспертов из других организаций.

4.6. Осуществлять подготовку постановлений и распоряжений Администрации городского округа Сызрань по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.

4.7. Законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами Администрации городского округа Сызрань с учетом особенностей осуществления местного самоуправления в границах подведомственной им территории могут устанавливаться дополнительные полномочия Комитета по строительству и архитектуре Администрации городского округа Сызрань.

4.8. Федеральными законами, законами Самарской области Комитет может быть наделен отдельными государственными полномочиями в области градостроительной деятельности с передачей для их осуществления необходимых материальных и финансовых ресурсов.

4.9. Осуществлять другие полномочия, направленные на решение задач и функций Комитета, в том числе:

В области строительства, реконструкции, капитального ремонта:

4.10. Вносить предложения в областные органы законодательной и исполнительной власти, представительные и исполнительные органы местного самоуправления городского округа Сызрань о внесении изменений в

нормативные правовые акты.

4.11. Заключать по объектам, финансируемым из федерального, областного и местного бюджетов контракты с физическими и юридическими лицами на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт.

4.12. Организовывать и проводить конкурсы-аукционы по научно-исследовательским работам, проектам, «ноу-хау», решающим вопросы развития экономической и технической базы строительного комплекса, эффективного использования территории.

4.13. Вносить в представительные и исполнительные органы местного самоуправления предложения и проекты документов по созданию и обеспечению эффективной работы строительного комплекса в условиях рынка (льготное кредитование, налогообложение, ценообразование и т.д.).

В области архитектуры и градостроительства:

4.14. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности на подведомственной территории, независимо от форм собственности.

4.15. Выдавать в установленном порядке градостроительные задания на разработку градостроительной документации.

4.16. Рассматривать и согласовывать в установленном порядке в пределах своих полномочий, проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории городского округа.

4.17. Обеспечивать разработку, экспертизу, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке градостроительной документации о градостроительном планировании развития территории городского округа.

4.18. Информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах, ходе реализации политики Администрации городского округа в части планировки и застройки, благоустройства и развития подведомственных территорий.

4.19. Вносить на рассмотрение Администрации городского округа предложения по совершенствованию градостроительной политики и инструментов ее осуществления (правила землепользования и застройки городского округа, генеральный план городского округа, порядок согласования проектно-планировочной и проектной документации и т.д.), другие предложения, входящие в компетенцию Комитета.

4.20. Участвовать в согласовании предложений, мест размещения объектов строительства и отводов земельных участков, которые не противоречат: генеральному плану городского округа Сызрань, проектам планировки территории и застройки соответствующих частей городского округа, действующим нормам градостроительного регулирования.

4.21. Осуществлять в установленном порядке проверку документов в целях выдачи разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального

строительства и вводе данных объектов в эксплуатацию, а также осуществлять выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории городского округа Сызрань, и разрешений на ввод вышеуказанных объектов в эксплуатацию, либо отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

4.22. Взаимодействовать с другими органами надзора и контроля по вопросам, представляющим взаимный интерес.

4.23. Разрешать в судебном порядке вопросы нарушения законодательства в области градостроительства и иные вопросы в пределах компетенции.

4.24. Вносить на рассмотрение федеральных органов архитектуры и градостроительства, органов архитектуры и градостроительства Самарской области, Думы городского округа Сызрань вопросы и предложения, связанные с выполнением возложенных на Комитет функций.

4.25. Требовать от физических и юридических лиц обеспечения сохранности служебной тайны и конфиденциальной информации, имеющейся в Комитете.

4.26. Комитет обязан обеспечить сохранность служебной тайны и иной, конфиденциальной информации.

5. Руководство Комитетом

5.1. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет руководитель Комитета, который является заместителем Главы Администрации городского округа Сызрань - руководителем комитета по строительству и архитектуре.

5.2. Руководитель Комитета назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа Сызрань.

5.3. Руководитель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципе единоначалия и отвечает за надлежащее выполнение возложенных на него задач, организует работу Комитета, подбор и расстановку кадров, издает приказы и контролирует их исполнение.

5.4. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций.

5.5. Руководитель Комитета имеет заместителей. Заместители руководителя Комитета назначаются и освобождаются от должности руководителем Комитета.

5.6. Права руководителя Комитета:

5.6.1. Руководитель Комитета вправе:

- действовать без доверенности от имени Комитета;
- подписывать заключаемые Комитетом муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования городской округ Сызрань;
- принимать, в пределах компетенции Комитета, решения, обязательные

для исполнения всеми учреждениями, предприятиями, организациями, расположенными на территории городского округа, независимо от форм собственности;

- утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Комитета, бюджетную смету на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий год бюджетных ассигнований;

- утверждать должностные инструкции работников Комитета, заключать трудовые договоры;

- назначать и освобождать от должности работников Комитета, поощрять и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- совершать иные действия, необходимые для выполнения поставленных перед Комитетом задач;

- взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде в Российской Федерации.

5.7. Руководитель Комитета обязан:

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, от имени городского округа Сызрань;

- организовывать и проводить мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности, мобилизации и гражданской обороне Комитета;

- обеспечивать адресное целевое и эффективное использование бюджетных средств и соблюдение Комитетом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления.

6. Финансовая деятельность Комитета

6.1. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Комитета:

- средства бюджета городского округа Сызрань;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовая деятельность Комитета направлена на реализацию поставленных перед ним задач и функций.

6.3. Комитет, как главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, получатель бюджетных средств осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного

управления имуществом;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Комитетом имущества;
- осуществлять восстановление изношенной части имущества, передаваемого в оперативное управление;
- имущество, приобретенное вновь взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7. Ликвидация и реорганизация Комитета

7.1. Прекращение деятельности Комитета осуществляется в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. При ликвидации и реорганизации Комитета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации, ликвидации Комитета или прекращении работ, содержащих государственную тайну, Комитет обязан обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

7.4. При прекращении деятельности Комитета все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Комитета в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учредителем по собственной инициативе или по инициативе Комитета, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.