

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Сызрань от 26.01.2017г. № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 04.04.2014г. № 995 «Положение об архивном отделе Администрации городского округа Сызрань», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Сызрань от 26.01.2017г. № 148 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на хранение архивных документов» следующие изменения:

Название подраздела Раздела 2 Административного Регламента (далее по тексту – Регламент)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

изложить в новой редакции следующего содержания:

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Пункт 2.10.раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции :

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- для юридических лиц – источников комплектования муниципального архива является:

1) неготовность архивных документов к передаче на хранение в муниципальный архив, в том числе необеспечение оформления дел и

упорядочения архивных документов;

2) неистечение срока временного хранения (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

3) непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента;

4) отсутствие в муниципальном архиве свободных площадей для приема архивных документов;

5) неудовлетворительное физическое, санитарно-гигиеническое, техническое состояние передаваемых архивных документов.

- для юридических лиц и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, находящиеся в процессе ликвидации является:

1) неготовность архивных документов к передаче на хранение в муниципальный архив, в том числе необеспечение оформления дел и упорядочения архивных документов;

2) наличие правопреемника или вышестоящей организации;

3) непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.,2.6.2. настоящего административного регламента;

4) отсутствие в муниципальном архиве свободных площадей для приема архивных документов;

5) неудовлетворительное физическое, санитарно-гигиеническое, техническое состояние передаваемых архивных документов.

- для граждан (держателей личных фондов) является:

1) отсутствие критериев ценности документов личного происхождения;

2) неудовлетворительное физическое, санитарно-гигиеническое, техническое состояние передаваемых архивных документов;

3) непредоставление полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6.,2.6.3. настоящего административного регламента.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Пункт 2.11. раздела 2 Регламента – исключить.

Название подраздела Раздела 2 Регламента

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

изложить в новой редакции следующего содержания:

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Абзац 4 пункта 2.16 изложить в следующей редакции :

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных мест, управляемых инвалидами 1, 2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Название раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции :

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (

бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г.210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

Пункт 5.1.раздела 5 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

Пункт 5.2.раздела 5 Регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания :

- нарушение сроков или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги

- приостановление предоставления муниципальной услуги. если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

Пункт 5.3.раздела 5 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

Жалоба может быть принята на личном приеме заявителя в архивном отделе Администрации городского округа Сызрань, а также может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, муниципальный архив.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются руководителю архивного отдела Администрации городского округа Сызрань (муниципального архива) Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию городского округа Сызрань.

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Сызрань в сети

Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на
Заместителя Главы городского округа Сызрань - Руководителя аппарата
Администрации городского округа Сызрань А.А.Романенко.

Глава городского округа Сызрань

Н.М.Лядин