

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Сызрань от 24.01.2017г. № 113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа Сызрань от 04.04.2014г. № 995 «Положение об архивном отделе Администрации городского округа Сызрань», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Сызрань от 24.01.2017г. № 113 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обслуживание пользователей в читальном зале муниципального архива» следующие изменения:

Пункт 2.10. раздела 2 Административного Регламента (далее по тексту - Регламент) изложить в новой редакции следующего содержания:

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) необходимость выполнения служебных заданий сотрудниками архива (справочная работа, тематическая разработка фондов, подготовка информационных материалов по запросам органов власти, сборников документов, изготовление страхового фонда или фонда пользования, проведение проверки наличия документов, реставрация или копирование документов, оформление рассекреченных дел и др.);

2) предоставление дел и документов во временное пользование иным органам и организациям;

- 3) предоставление архивных документов другому пользователю;
- 4) экспонирование архивных документов на выставке.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) неудовлетворительное физическое состояние архивных документов;
- 2) ограничения на использование документов, установленные в соответствии с законодательством РФ;
- 3) отсутствие у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих охраняемую законом тайну;
- 4) ограничения на использование документов, установленные собственником при передаче документов на постоянное хранение;
- 5) архивные документы не прошли научно-техническую обработку и описание.

Выдача подлинников дел, документов при наличии копий фонда пользования допускается только в случае проведения специальных научных работ по текстологии, кодикологии, палеографии, изучение водяных знаков и других внешних особенностей документов и организаций их фототипического здания с письменного разрешения руководителя муниципального архива.

2.10.1. Отказ в копировании архивных документов пользователям допускается в случае :

- 1) неудовлетворительного физического состояния архивных документов;
- 2) наличия ограничений на использование документов, установленных в соответствии с законодательством РФ;
- 3) наличия ограничений на использование документов, установленных собственником при передаче документов на постоянное хранение;
- 4) возможности нанесения ущерба физическому состоянию архивных документов, копирование неопубликованных описей, каталогов, картотек, а также баз и банков данных и других архивных справочников в полном объеме по заказам пользователей не производится.

Пункт 2.11. раздела 2 Регламента – исключить.

Название подраздела Раздела 2 Регламента

Требования к помещениям в которых предоставляются муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги. информационным

стендам с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

изложить в новой редакции следующего содержания:

Требования к помещениям в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Абзац 4 пункта 2.16 изложить в следующей редакции :

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных мест, управляемых инвалидами 1, 2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей – инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Название раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции :

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г.210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

Пункт 5.1.раздела 5 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке.

Пункт 5.2.раздела 5 Регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания :

- нарушение сроков или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги

- приостановление предоставления муниципальной услуги. если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

Пункт 5.3.раздела 5 Регламента изложить в новой редакции следующего содержания :

Жалоба может быть принята на личном приеме заявителя в архивном отделе Администрации городского округа Сызрань, а также может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, муниципальный архив.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются руководителю архивного отдела Администрации городского округа Сызрань (муниципального архива) Жалобы на решения и действия (бездействие), принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию городского округа Сызрань.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Сызрань в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы городского округа Сызрань - Руководителя аппарата Администрации городского округа Сызрань А.А.Романенко.

Глава городского округа Сызрань

Н.М.Лядин